Snuffel

Kinderdagverblijf

HUISHOUDELIJK REGLEMENT SNUFFEL 1

In dit huishoudelijk reglement kom je meer te weten over onze werking, werkwijze en de rechten en plichten van ons als organisator en van jullie als gezin. Dit reglement geldt voor elk kind en zijn gezin dat bij Snuffel 1 wordt opgevangen. Afspraken die verschillen per kind, zoals het opvangplan, worden vastgelegd in een schriftelijke overeenkomst tussen organisator en contracthouder (het gezin). Het huishoudelijk reglement wordt ondertekend door de contracthouder (meestal één van de ouders) voor ontvangst en kennisneming. De schriftelijke overeenkomst wordt ondertekend door de organisator én de contracthouder (zelfde persoon als bij het huishoudelijk reglement) voor akkoord.

Dit huishoudelijk reglement is opgedeeld in 8 hoofdstukken:
ALGEMEEN – VISIE – OPNAMEBELEID – TUSSEN RESERVATIE EN START OPVANG –
TIJDENS OPVANGPERIODE (afspraken met ouder – pedagogisch beleid en dagelijkse werking) – PRIJSBELEID – VEILIGHEIDSBELEID – BIJLAGEN

HUISHOUDELIJK REGLEMENT versie 19.09

ALGEMEEN

WIE IS SNUFFEL

In 2008 werd in Sint-Jozef Olen onze droom geboren: Snuffel 1! …een kinderopvang voor 18 kindjes tussen 0 en 3 jaar. Wij, Linsy en Stijn, zorgden jarenlang samen voor onze snuffeltjes, met veel liefde en persoonlijke aandacht. Ook onze ouders kwamen geen aandacht te kort, want elke morgen en elke avond was er ruimte voor een gezellige babbel. Door onze kwalificaties, onze jarenlange ervaring en vele bijscholingen, hebben we ondertussen een pedagogische deskundigheid opgebouwd die ervoor zorgt dat onze snuffeltjes dagelijks spelen in een omgeving die hen optimaal ondersteunt in hun ontwikkeling.

Omdat er meer en meer gezinnen op onze wachtlijst terechtkwamen en we hen uiteindelijk niet konden verder helpen, groeide het verlangen om een tweede locatie te openen en onze kennis en expertise rond opvoeden, verzorgen en pedagogisch handelen door te geven aan een nieuwe generatie gemotiveerde kinderbegeleiders. In 2023 werd Snuffel 2 geboren! In onze locatie in Olen-Centrum bieden we plaats aan 36 snuffeltjes.

SNUFFEL 1

Snuffel 1 is een klein kinderdagverblijf voor 18 snuffeltjes tussen 0 en 3 jaar. Omdat we in deze locatie met het IKT-systeem (inkomenstarief) werken, kunnen we opvang aanbieden aan álle gezinnen, ook aan hen met een lager inkomen of een moeilijkere gezins- of leefsituatie. In onze opvang is er 1 leefgroep, één groep waar onze snuffeltjes heel hun Snuffelcarrière in dezelfde vertrouwde omgeving met dezelfde vertrouwde begeleiders kunnen opgroeien. De jongere baby's hebben echter wel een veilige afgescheiden babyhoek. Deze verticale leefgroep biedt voordelen voor de socialisatie en ontwikkeling op elke leeftijd. Kinderen kunnen makkelijk aansluiten bij het aanbod wat tegemoetkomt aan hun eigen ontwikkelingsbehoeften, ongeacht zijn leeftijd. Kleinere snuffeltjes leren van de grotere en de grote snuffels leren zorgzaam te zijn voor de kleintjes!

BEGELEIDERS

Onze kinderbegeleiders/pedagogisch medewerkers zijn allen gekwalificeerd, vaak met een volle rugzak aan ervaring, en beschikken over het talent om kinderen onder te dompelen in een pedagogisch leerklimaat waar ze al spelend de wereld rondom hen kunnen ontdekken. Kinderbegeleiders kunnen enkel bij Snuffel starten als zij volledig achter onze visie staan en over de vaardigheden beschikken om deze visie te projecteren op hun dagelijks handelen naar de kinderen en gezinnen toe. Hou onze sociale media in de gaten, daar kom je al eens iets meer te weten over deze toppers!

We onderwerpen ons allen regelmatig aan (zelf-)evaluaties en laten ons ondersteunen om onszelf en onze werking te optimaliseren.

Algemeen verantwoordelijke Snuffel BV: Linsy Witvrouwen, Stijn Peeraer
Medeverantwoordelijke Snuffel 1: Shana De Cock

OPENINGSUREN

Maandag	07.00u – 18.00u
Dinsdag	07.00u – 18.00u
Woensdag	07.00u – 18.00u
Donderdag	07.00u – 18.00u
Vrijdag	07.00u – 18.00u

Sluitingsdagen vind je op onze website onder 'openingsuren' en worden jaarlijks in het najaar meegedeeld voor het jaar daarop volgend. Wij zijn ongeveer 226 dagen per jaar geopend. Doorheen het jaar kan er nog een opleidings(halve)dag of poets(halve)dag georganiseerd worden, maar in dat geval worden ouders ruim vooraf verwittigd.

CONTACTGEGEVENS

Plaatsje aanvragen doe je via https://opvang.vlaanderen/ (zie 'Opnamebeleid' verder in huishoudelijk reglement)

Verantwoordelijke

Naast de dagelijkse contacten met de kinderbegeleiders bij breng- en haalmomenten zal de medeverantwoordelijke jullie eerste aanspreekpunt zijn bij al jullie vragen, bezorgdheden en meldingen.
Hoe kan je deze persoon bereiken?

- Je vindt hem/haar bijna dagelijks in de opvang
- Via het telefoonnummer van de locatie Snuffel 1: 0468/52.90.79 (en via het WhatsApp groepje)
- Via het emailadres: snuffel-olen1@outlook.com (hiermee bereik je de algemeen verantwoordelijke)

De medeverantwoordelijke staat jullie met plezier te woord tijdens de openingsuren. Is deze toch niet aanwezig, dan staat een andere kinderbegeleider die dag voor je klaar. We willen jullie vragen om alle communicatie eerst via bovenstaande kanalen te voeren. De medeverantwoordelijke zal je gericht doorverwijzen of verder advies vragen indien je vraag niet onmiddellijk beantwoord kan worden.

Het algemene nummer en emailadres van organisator Snuffel BV zijn steeds beschikbaar voor noodgevallen.

Gegevens locatie Snuffel 1:

Kapellekensstraat 10 - 2250 Olen
0468/52.90.79

Sociale media:

www.snuffel-olen.be
www.facebook.com/kinderdagverblijfsnuffel (openbaar)
www.instagram.com/kinderdagverblijf_snuffel_olen (openbaar)
www.facebook.com/groups/oudersvansnuffel/ (besloten facebookgroep)

Organisator:

Snuffel BV
Kapellekensstraat 10 – 2250 Sint-Jozef Olen (maatschappelijke zetel)
Besloten Vennootschap - 0781.768.233
RPR Antwerpen, afdeling Turnhout
IBAN BE68 1431 2141 7934
Zaakvoerders: Linsy Witvrouwen, Stijn Peeraer 0497/344.955 – snuffel-olen@outlook.be

BEREIKBAARHEID

Snuffel 1 ligt in Sint-Jozef Olen, centraal tussen Herentals (5 min), Geel (5 min), Lichtaart (5 min), Oevel (10 min) en Olen-Centrum (10 min). Het treinstation ligt op 5 minuten wandelen, busstations liggen vlakbij, net zoals de fabriekssite van Umicore en Aurubis.

GOEDE PARKEERGELEGENHEID

Er is voldoende parkeergelegenheid voor ons gebouw, aan de overkant van de straat. Er geldt deels een parkeerverbod, maar ouders van Snuffel 1 krijgen een uitzondering om hun kindjes te 'laden en lossen'. Dit is zo beschreven door de politiepost van Olen. De politie vermeldt er echter wel bij dat wanneer je nog verdere boodschappen wil doen, dat je dan je auto reglementair moet parkeren. Mocht je in de mogelijkheid zijn, is de fiets nemen of te voet komen altijd de beste keuze! Onze snuffeltjes vinden dit vast en zeker ook het fijnst 😉

VERZEKERING

Indien je lichamelijke schade ondervindt bij je kind, moet je binnen 24 uur hiervan melding maken bij de verantwoordelijke. Wij beschikken over een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid en een verzekering lichamelijke ongevallen.
Polisnummer: C-11/1719.081/01-B - Polisnummer: C-11/1111.903/01-B
DVV Verzekeringen – Karel Rogierplein 11 – 1210 Brussel

PARTNERS

Om zoveel mogelijk tegemoet te komen aan opvangnoden en om onze werking steeds te optimaliseren zijn wij partner van verschillende instanties:

- Kind en Gezin
- Huis van het Kind Middenkempen
- Opvang.vlaanderen
- Lokaal overleg Kinderopvang en Opvoedingsondersteuning Olen
- Mentes – Cego: pedagogische ondersteuning

KLACHTEN

We streven naar een goede vertrouwensrelatie met alle ouders, waardoor de drempel lager wordt om hun bedenkingen en klachten persoonlijk te uiten. Je kan ons rechtstreeks aanspreken of je kan de klachtenkaart in bijlage (HR bijlage 2) gebruiken (mail naar snuffel-olen@outlook.be of per post naar Snuffel BV, Kapellekensstraat 10, 2250 Olen) . Je klacht wordt op een correcte manier behandeld, volgens onze klachtenprocedure. Zijn er na onze klachtenprocedure nog discussiepunten i.v.m. deze klacht of heb je een klacht over de integriteit van je kind, dan kan je ook terecht bij:
Opgroeipunt:
Hallepoortlaan 27 – 1060 Brussel
https://www.opgroeien.be/opgroeipunt - 078/170.000

WIJZIGEN VAN HET HUISHOUDELIJK REGLEMENT

We hebben het recht om wijzigingen aan te brengen in het huishoudelijk reglement of de werking van de opvang. Voor elke beduidende wijziging in jou nadeel, zal de bekendmaking minstens 2 maanden vooraf gebeuren en heb je het recht om de schriftelijke overeenkomst zonder enige schade- of opzeggingsvergoeding op te zeggen, op voorwaarde dat je dit doet binnen de 2 maanden nadat je op de hoogte werd gebracht van de wijziging. Tijdens de opzegperiode blijft voor jou het huidige huishoudelijk reglement gelden. Aanpassingen in het nadeel van het gezin moeten opnieuw ondertekend worden ter ontvangst en kennisneming.

WIJZIGINGEN VAN DE SCHRIFTELIJKE OVEREENKOMST

Een wijziging van de schriftelijke overeenkomst houdt meestal een wijziging van het opvangplan in. Dit kan enkel met wederzijds akkoord, hetzij schriftelijk, hetzij mondeling. Een opvangplan kan dus veranderd worden indien dit past in de bezetting, maar beide partijen moeten akkoord gaan.

PRIVACY

We verbinden ons ertoe om de bescherming van de persoonsgegevens van alle kinderen en hun gezin te garanderen. In onze privacyverklaring in HR bijlage 1 vind je daarover meer informatie. Naast de nodige persoonlijke gegevens wordt er ook beeldmateriaal gemaakt van je kind. Als ouder geef je op de schriftelijke overeenkomst wel of geen toestemming om dit beeldmateriaal voor groter publiek te gebruiken.

VERGUNNING

Sinds februari 2008 bezitten we over een vergunning voor de uitbating van een kinderdagverblijf voor 18 kindjes. Deze is op 21/02/2022 vernieuwd bij onze overstap naar een vennootschap. Deze vernieuwde vergunning vindt u terug in ‘HR bijlage 3’ van dit document.

Deze vergunning verkrijg je enkel als je voldoet aan de wettelijke voorwaarden i.v.m. veiligheid, gezondheid, accommodatie, aantal kinderen, omgaan met kinderen en ouders, medewerkers en klachten. Het Agentschap Opgroeien gaat na of aan deze vergunningsvoorwaarden voldaan wordt door enerzijds bewijsdocumenten op te vragen en anderzijds het laten uitvoeren van onaangekondigde inspecties door Zorginspectie. De verslagen hiervan en eventuele handhaving vindt u terug in de ‘kinderopvangzoeker’ op de website van Opgroeien.

VISIE

PEDAGOGISCHE VISIE

Elke dag staan we met een grote lach paraat om jullie baby's en peuters in een warme uitnodigende sfeer op te vangen. Gezelligheid, plezier en een hechte band met elk kind staan bij ons voorop. We willen elk kind het gevoel geven dat hij of zij er toe doet en dat hij of zij competent is. Hun talenten gaan we samen ontdekken door voor onze snuffeltjes een pedagogisch klimaat te creëren dat hen aanzet tot zelf nadenken, creativiteit, zelf-ontdekkend leren en diepgaande zelfontwikkeling, steeds aanleunend bij hun eigen vaardigheden en interesses en hun eigen unieke pad in de ontwikkeling. Dit alles toegedekt met een warm dekentje van nabijheid, aandacht en liefde. Een uitgebreide pedagogische visie en uitwerking van het pedagogisch beleid kan je vinden in ons kwaliteitshandboek, dat ter inzage ligt in de opvang. Verder in dit huishoudelijk reglement vind je nog een beknopte beschrijving over onze aanpak en pedagogisch beleid specifiek bij het spelen, slapen, eten,… (hoofdstuk 'Tijdens opvangperiode')

VISIE OUDERS EN GEZINNEN

Elke ouder proberen we zo goed mogelijk te ondersteunen in de opvoeding van hun kind, alsook in hun maatschappelijke en sociale participatie. Daarnaast staan we klaar om hen informationele en emotionele steun te bieden. In onze samenwerking met de ouders trachten we een wederzijdse vertrouwensrelatie op te bouwen waarin open en eerlijke communicatie centraal staan, waarin we aandacht en respect hebben voor elkaars beleving en inbreng. We onthalen de ouders in een inclusieve omgeving waarin ieder individu zich welkom voelt, ongeacht, taal, godsdienst, afkomst, vermogen, beperking, gezinsvorm,… We hanteren een democratische aanpak, waarbij we elke ouder zoveel mogelijk betrekken bij de werking van de opvang en de opvoeding van hun kind. Een uitgebreide visie op de participatie en betrokkenheid van gezinnen en de uitwerking daarvan kan je vinden in ons kwaliteitshandboek, dat ter inzage ligt in de opvang. Een beknopte bespreking van de aanpak vind je terug verder in dit huishoudelijk reglement.

VISIE LEEFMILIEU

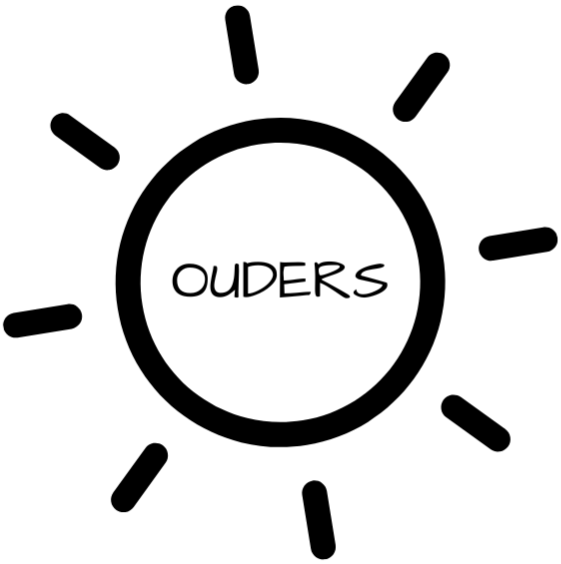
Onze aarde lijdt en duurzame ontwikkeling is niet meer weg te denken. Onze kinderen zijn de toekomst van morgen en wij moeten er voor zorgen dat zowel wij nu als zij en volgende generaties ook een mooie leefbare wereld hebben. Elke samenleving móet groeien tot een duurzame samenleving. We moeten met z'n allen bewuste keuzes maken en streven naar een efficiënt en zuinig gebruik van wat onze aarde te bieden heeft. Wij bij Snuffel steunen dit volledig en willen binnen onze mogelijkheden hier graag ons steentje aan bijdragen.

Snuffelen

['snʏfələ(n)] werkw.

door speelse nieuwsgierigheid zoeken
naar verwondering en nieuwe ontdekkingen

Kinderdagverblijf

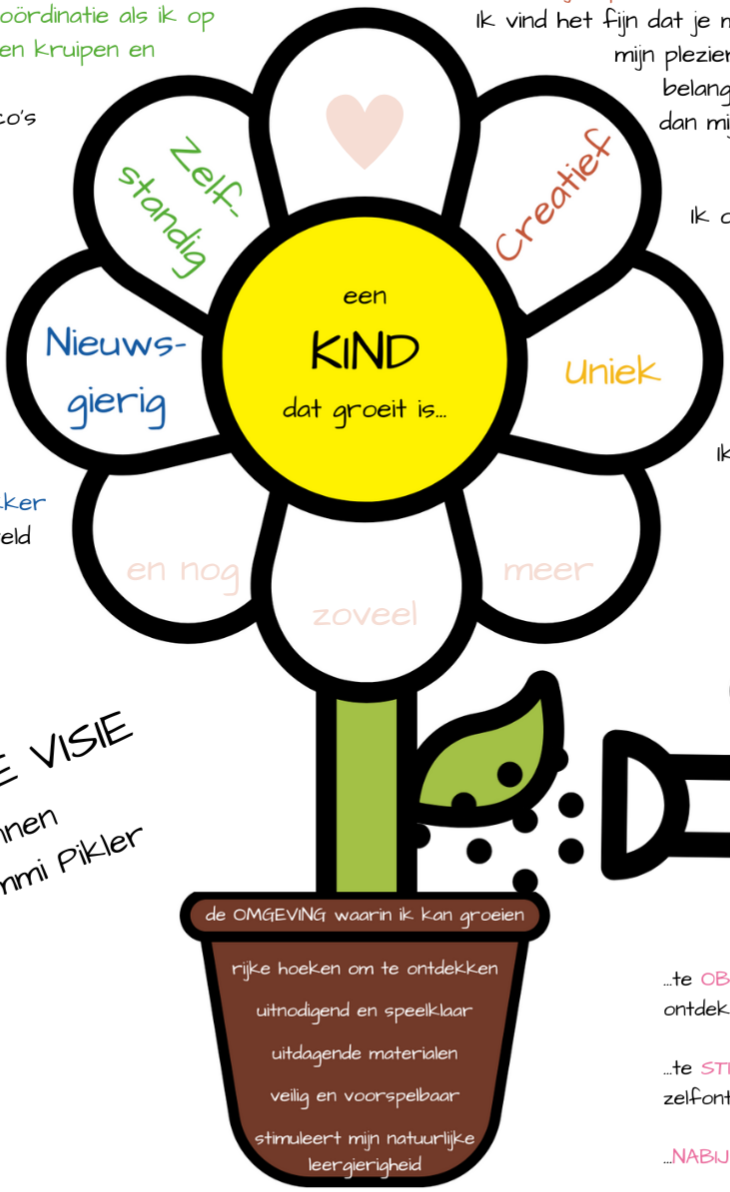


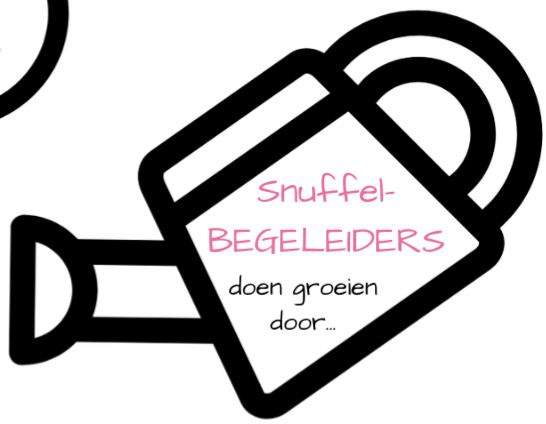
ik heb vele talenten, ik kan héél veel zelf
Ik leer beter uit succeservaringen, maar die krijg ik enkel als ik zelf mag proberen en ontdekken hoe iets werkt
Falen is voor mij een leerkans
Ik krijg een betere coördinatie als ik op eigen kracht mag leren kruipen en stappen
Als je me toelaat risico's te nemen, leer ik gevaren inschatten

Ik ben creatiever dan grote mensen
Mijn breintje ontwikkelt creatief en oplossingsgericht als je me zelf laat bepalen hoe ik mijn spel, knutsel- of bouwwerk mag vormgeven
Mijn creativiteit merk je in al wat ik doe
Met open-einde materialen kan mijn creatieve breintje op volle toeren draaien
Ik vind het fijn dat je mijn proces, mijn plezier in beleven belangrijker vindt dan mijn resultaat

Ik ontwikkel het best op mijn eigen tempo
Ik leer het best als ik het leuk en interessant vind
Ik ontwikkel en beleef anders dan mijn vriendjes
Ik leer enkel als je eerst mijn noden en behoeften ziet
Ik leer van mijn vriendjes die anders zijn

Ik heb een natuurlijke nieuwsgierigheid
Ik heb een natuurlijke leergierigheid
Ik verwonder me over de kleinste dingen
Ik ben een geboren ontdekker
Ik geniet ervan om de wereld om me heen te ervaren
Leren is leuk!





PEDAGOGISCHE VISIE

Inspiratiebronnen
Reggio Emilia - Emmi Pikler

...te OBSERVEREN en ontdekken van noden, interesses en talenten

...te STIMULEREN van zelfontdekkend leren op alle ontwikkelingsdomeinen

...NABIJ te zijn met veel aandacht en liefde

De zon op hun snoetjes, het water aan hun voetjes, zo groeien bloemetjes, zelfzeker en blij, tot de prachtigste bloemen in de wei

OPNAMEBELEID

KENNISMAKEN MET SNUFFEL:

- Huishoudelijk reglement
- Website www.snuffel-olen.be
- Rondleiding (na bevestiging van beschikbaar plekje)

PLAATSJE AANVRAGEN

Heb je na een eerste kennismaking zin gekregen om je kindje aan ons toe te vertrouwen? Dien dan een aanvraagformulier in via onze partner Opvang.vlaanderen in 3 stappen!

STAP 1: REGISTREREN/INLOGGEN op het platform van Opvang.vlaanderen

Heb je nog geen login op dit platform? Registreer je gratis en makkelijk via volgende link:
https://opvang.vlaanderen/registeren/email
Heb je reeds een login op dit platform? Log in via volgende link:
https://opvang.vlaanderen/inloggen/email

STAP 2: GA NAAR SNUFFEL 1

Eens ingelogd vul je in de groene zoekbalk 'Olen' in. Zo worden alle opvanginitiatieven van Olen weergegeven, waaronder 'Snuffel 1'
OF
Ga rechtstreeks naar 'Snuffel 1' door op volgende link te klikken (enkel indien je reeds een keer bent ingelogd op Opvang.vlaanderen):
https://opvang.vlaanderen/opvanglocatie/94d319f4826c406085f0ef2aab64732a

STAP 3: START AANVRAAG

Ben je bij Snuffel 1? Start je aanvraag door op 'aanvraag starten' in de groene markering te klikken en vul alles correct en zo volledig mogelijk in. We helpen je graag verder in de opvang als het niet helemaal duidelijk is.

(Of je kan ook volgend stappenplan gebruiken: https://opvang.vlaanderen/startersgids)

Vul het aanvraagformulier waarheidsgetrouw in, bewijsstukken kunnen opgevraagd worden door Kind en Gezin.

Persoonlijke gegevens worden slechts voor opvangdoeleinden gebruikt en beschermd volgens de privacywetgeving.

Heb je hulp nodig, dan vullen we het graag samen met jou in…

Je ontvangt een melding wanneer je aanvraag behandeld wordt.
Hebben we een plaatsje voor jou? Dan ben je van harte welkom om te komen kennismaken en kan je alsnog beslissen of je graag wil reserveren of niet.

AANVRAAG IN BEHANDELING

Wettelijk opnamebeleid - voorrangsregels

Vanaf 1 april 2024 zijn we verplicht een wettelijk opnamebeleid te volgen met vernieuwde voorrangsregels, opgesteld door de Vlaamse regering. Indien we een beschikbaar plekje hebben, krijgen gezinnen die aan volgende criteria voldoen voorrang:

- Gezinnen die in totaliteit gemiddeld 4/5 werken, een dagopleiding volgen met het oog op werk of een combinatie van beide
- Gezinnen waarvan broertjes of zusjes gelijktijdig van de opvang gebruik maken
- Gezinnen die opvang nodig hebben voor hun pleegkind

'in totaliteit gemiddeld 4/5 werken' wil zeggen:

- *In een twee-oudergezin moeten beide ouders minstens 4/5 werken of een dagopleiding volgen. Het volstaat niet dat slechts één van beide ouders aan het criterium voldoet.*
- *In een twee-oudergezin wordt gekeken naar de gemiddelde tewerkstellingsbreuk. Bv. ene ouder werkt voltijds, andere ouder werkt 3/5 → gemiddelde tewerkstellingsbreuk in dit gezin is 4/5 → voorrang*

'4/5 dagopleiding met oog op werk' wil zeggen:

- *Een intensief traject naar werk (elke scholing of begeleiding die gericht is op vaardigheden die nodig zijn in het kader van werk of het zoeken naar werk)*
- *Een intensief inburgeringstraject*
- *Een intensieve opleiding die leidt tot een onderwijskwalificatie*

Bij inschrijving in onze opvang zal je een verklaring op eer moeten ondertekenen waarin je verklaart al dan niet aan deze criteria te voldoen bij de start van de opvang. Opgroeien doet hierover steekproeven en kan volgende bewijsstukken opvragen (moet je niet aan ons bezorgen):

- Bewijs van 4/5 werken: Een kopie van het arbeidscontract of een attest van de werkgever of een uittreksel uit de kruispuntbank voor ondernemingen
- Bewijs van intensief traject naar werk of intensieve opleiding naar een onderwijskwalificatie: Een attest van een arbeidsbemiddelingsdienst of opleidingsinstantie
- Bewijs van intensief inburgeringstraject: Een inburgeringscontract
- Bewijs van gelijktijdige opvang broertjes of zusjes: Een attest van gezinssamenstelling en/of een uitspraak van de rechtbank over de verblijfsregeling van de kinderen
- Bewijs van pleegkind: Een attest van de pleegzorgorganisatie

Huisvoorrangsregels

Daarnaast houden we ook rekening met onze eigen huisvoorrangsregels. Maar ook gezinnen die aan geen enkel voorrangskenmerk voldoen, hebben zeker ook nog kans op een opvangplaats bij Snuffel 1, afhankelijk van het aantal beschikbare plaatsen en het aantal aanvragen met of zonder voorrangskenmerken rond die periode.

Huisvoorrangskenmerken:

- Kindjes waarvan reeds een broer of zus aanwezig is geweest
- Kindjes die volledige dagen komen (> 5 uur)
- Kindjes die 4 of 5 dagen komen
- Naargelang het gewenste opvangplan aansluit bij de vrije plaatsen
- Reeds ingeschreven kindjes die nog een dagje te kort komen

POSITIEVE OF NEGATIEVE BESLISSING NA AANVRAAG

Na de ontvangst van je aanvraag gaan we op korte termijn je aanvraag behandelen. Naargelang het aantal beschikbare plaatsen en voorrangskenmerken die al dan niet voor jou van toepassing zijn, kunnen we je dan al wel of nog geen plaatsje aanbieden. Krijg je op dat moment nog een negatief antwoord van ons, dan bestaat de kans dat je op een later tijdstip toch nog een plaats krijgt aangeboden. Je moet dan eerst bevestigen dat je op de wachtlijst wil komen. Voor dringende of occasionele opvangaanvragen doen we ons uiterste best om deze ouders zo goed mogelijk verder te helpen. Alle losse beschikbare dagen, structureel of door afwezigheid van een ander kind, kunnen mee ingezet worden om mensen in nood te helpen. We ijveren om zo snel mogelijk subsidies te kunnen ontvangen om structureel enkele kindplaatsen voor occasionele opvang beschikbaar te houden.

ONDERTEKENEN VAN HET HUISHOUDELIJK REGLEMENT EN SCHRIFTELIJKE OVEREENKOMST

Na een positieve beslissing wordt er een afspraak gemaakt om ter plekke dit huishoudelijk reglement en de schriftelijke overeenkomst met daarin het betreffende opvangplan in te vullen en te ondertekenen. Dit kan al na de rondleiding of op een later tijdstip (hou er wel rekening mee dat beschikbare plaatsjes niet worden opengehouden en het plaatsje wordt toegekend aan wie eerst ondertekent). Na ondertekening van de documenten en betaling van de waarborg (zie verder in huishoudelijk reglement), is jullie plekje bij Snuffel definitief gereserveerd. Bij co-ouderschap dienen 2 schriftelijke overeenkomsten ondertekend te worden met elk het specifieke opvangplan voor de periode dat het kind bij elk van de ouders verblijft. Opgelet: de startdatum die genoteerd staat op de schriftelijke overeenkomst, moet gerespecteerd worden. Je kan tot maximum 14 dagen later starten. Is je kindje vroeger geboren of heb je om een andere reden vroeger opvang nodig, dan doen we al het mogelijke om jullie hierin verder te helpen.

TUSSEN RESERVATIE EN START OPVANG

WAARBORG

Net na de reservering (het ondertekenen van de schriftelijke overeenkomst) moet er een waarborg betaald worden om je opvangplaats te verzekeren. Dit moet gebeuren binnen de betaaltermijn zoals vermeld op het waarborgfactuur. De waarborg krijg je uiteraard terugbetaald op het einde van de gereserveerde opvangperiode, zoals deze aangegeven is op de schriftelijke overeenkomst of na het respecteren van een opzegperiode (zie verder in huishoudelijk reglement). De waarborg wordt bewaard op de rekening van Snuffel BV.

De waarborg wordt gedeeltelijk of geheel ingehouden, volgens geleden schade, in volgende gevallen:

- Annulatie van de opvang nog voor hij gestart is (indien langer dan 1 maand voor start, zie 'Opzegmodaliteiten')
- Het niet betalen van een factuur (verdere al dan niet gerechtelijke stappen worden genomen indien de waarborg het openstaande bedrag niet dekt, de opvang kan dan ook stopgezet worden, zie 'Facturatie')
- Het niet voldoen van een opzegperiode na het opzeggen van één, meerdere of alle dagen (verdere al dan niet gerechtelijke stappen worden genomen indien de waarborg het openstaande bedrag niet dekt, de opvang kan dan ook stopgezet worden, zie 'Opzegmodaliteiten')

Het bedrag van de waarborg hangt af van je persoonlijke gezinssituatie:

- Standaard gezinssituatie: €250
- Alleenstaande: €150
- Tweeling: €150 per kind
- Inkomen lager dan €34.982,09 (in 2025, jaarlijkse indexatie): €50

ATTEST INKOMENSTARIEF AANVRAGEN

Vóór de start van de opvang en vóór eventuele wendagen moet je een attest inkomenstarief aanvragen en aan Snuffel bezorgen. Dit doe je op mijn.kindengezin.be ten vroegste 2 maanden voor de start, maar zeker vóór de eerste wen- of startdag binnenbrengen om je dossier te vervolledigen en om te kunnen starten volgens het inkomenstarief. Hebben wij deze niet in ons bezit voor de start of wendag, dan wordt er een attest met maximumtarief aangemaakt. Ook al breng je tijdens de eerste maand toch nog het attest inkomenstarief binnen, dan kan dit pas geregulariseerd worden vanaf de 1ste van de volgende maand. Zonder dit attest kan je geen opvangplaats in het IKT-systeem bezetten. Meer info omtrent attest inkomenstarief vind je verder in het huishoudelijk reglement onder 'Prijsbeleid'. Bij co-ouderschap dienen 2 attesten inkomenstarief aangevraagd te worden met elk hun individuele gegevens i.v.m. inkomen en gezinssamenstelling.

GEBOORTE

Wanneer je kindje geboren is, ontvangen we graag een geboortekaartje om aan onze geboortekaartjesslinger te hangen. Zo weten we ineens ook welk de juiste geboortedatum is. Je bent ook altijd welkom om het toekomstig Snuffeltje te komen laten bewonderen!

WARME OVERGANG VAN THUIS NAAR OPVANG

De start in de kinderopvang is voor jonge kinderen een grote stap. Ze komen in een nieuwe omgeving terecht, met andere volwassenen, andere ritmes en nieuwe indrukken. Dat vraagt veel aanpassing en kan emotioneel intens zijn.

Binnen onze werking doen we er alles aan om deze overgang zo warm, veilig en geleidelijk mogelijk te laten verlopen. We luisteren naar de gewoontes van thuis en proberen hier, waar mogelijk, op aan te sluiten. Tegelijk zijn we een groepsopvang, wat betekent dat we werken binnen een gezamenlijke structuur en rekening moeten houden met de noden van meerdere kinderen tegelijk.

Daarnaast zijn we gebonden aan wettelijke en veiligheidsvoorschriften, onder andere rond veilig slapen. Zo slapen kinderen bij ons steeds op de rug, enkel in een slaapzak zonder mouwen, zonder extra deken en geen kussens of grotere knuffels in bed. Enkel een klein knuffeldoekje is toegelaten. Hou hier best rekening mee bij het aanschaffen van zijn/haar eerste, mogelijks favoriete, knuffel. Deze afspraken zijn er om elk kind een veilige slaapomgeving te garanderen.

Om de overgang voor je kind zo vlot mogelijk te laten verlopen, moedigen we ouders aan om bepaalde noodzakelijke gewoontes van de opvang ook thuis toe te passen, bij voorkeur al vanaf de geboorte. Wanneer de manier van slapen, eten en verzorgen herkenbaar is, voelt een kind zich sneller veilig en vertrouwd in de opvang, en kan het zich gemakkelijker aanpassen. Het helpt je kind en de opvang om thuis al rekening te houden met de gewoontes en beperkingen in een groepsopvang.

We zien deze overgang als een gedeelde verantwoordelijkheid, waarin open communicatie en wederzijds vertrouwen centraal staan. Samen zorgen we ervoor dat elk kind zich stap voor stap thuis kan voelen in onze opvang.

Hoe kan je je kindje voorbereiden op een warme overgang naar de opvang?

- Leer je kindje op een veilige manier zelfstandig te slapen. In een groepsopvang is het niet mogelijk om je kindje steeds in slaap te wiegen of om langere tijd fysiek bij zijn/haar bedje te blijven.
  Op de website van Kind en Gezin vind je bruikbare tips om je kindje
  → zelfstandig te laten slapen: https://www.kindengezin.be/nl/thema/slapen/samen-groeien-gezond-slapen
  → op een veilige manier: https://www.kindengezin.be/nl/thema/slapen/veilig-slapen
  → veelgestelde vragen over veilig en zelfstandig slapen: https://www.kindengezin.be/nl/faq/slapen
- Laat je kind af en toe slapen in een omgeving waar het niet altijd even stil is, zodat hij in de opvang niet van het minste geluidje (wakker) schrikt.
- Neem je kind al eens mee naar drukkere plekken, zodat hij kan wennen aan andere geluiden en indrukken.
- Wanneer je borstvoeding geeft, leer je kindje dan ook ruim voor de start om borstvoeding uit een flesje te drinken. Als je wacht tot (net voor) de start, gaat je kindje het flesje misschien weigeren en kan de basisbehoefte 'eten' in de opvang mogelijks moeilijk voldaan worden.
- In het huishoudelijk reglement staan de uren van de maaltijden in de opvang vermeld. Probeer om je voor de start ook al enigszins te richten naar die uren. Dit geldt weliswaar niet voor baby's met enkel melkvoeding.
- Laat je kindje al eens een dagje bij familie achter, zodat het ook op andere plaatsen leert slapen, spelen, eten en verzorgd worden zonder mama of papa in de buurt.
- Leer je kindje ook al vertrouwd afscheid nemen van mama en papa. Hou het best kort en met een vast ritueel.
- Leer je baby of peuter stap voor stap omgaan met kleine frustraties en uitdagingen. In een groepsopvang is het niet altijd mogelijk om meteen te reageren op elk moment van ongemak. Door kinderen, ook baby's, af en toe te laten zoeken, proberen en oefenen, leren ze oplossingsgericht denken. Kinderen die thuis al ervaren hebben dat ze in vertrouwen en met nabijheid even mogen proberen of moeten wachten, raken minder snel overweldigd en kunnen zich beter herstellen na een frustratiemoment. Door eerst te kijken, te benoemen wat je ziet en de gevoelens van je kind te erkennen, en pas te helpen wanneer echt nodig, geef je je kind vertrouwen in zijn eigen kunnen. Dat helpt hen om zich in de opvang veilig en rustig te voelen wanneer ze even moeten wachten of voor een uitdaging staan.

Meer info rond het belang van wennen vind je hier:
https://www.kindengezin.be/nl/thema/kinderopvang-en-naar-school/praktische-tips/wennen

(Soms kan het ouderschap best uitdagend zijn. Als je voelt dat het moeilijker loopt, tijdens de eerste maanden of wanneer je kindje al wat ouder is… je mag gerust extra steun inschakelen. Via de Kind en Gezin-lijn (078/150 100) kan je terecht voor een luisterend oor, advies op maat of ondersteuning aan huis door de regioverpleegkundige van Kind en Gezin.)

WENDAGEN

Als ouder kan je je kind dus al vóór de start van de opvang voorbereiden en ondersteunen in deze nieuwe stap. Eens de opvang start, helpt het om je kind de tijd te geven om te wennen aan de omgeving, de begeleiders en het ritme, via wenmomenten. We raden aan om je kind vanaf ongeveer 1 maand voor de start te komen laten wennen. Hoelang en hoeveel is dán best te bespreken, naargelang je jouw kindje inschat en naargelang het zich op de wenmomenten voelt.

Op de eerste twee wenmomenten is het fijn dat jij of de andere ouder samen met je kindje de opvang komt verkennen en komt meespelen. Deze twee wenmomenten met ouder zullen telkens ongeveer een half uur duren. We zullen je vragen stellen over je zwangerschap, bevalling, eerste maanden van je kindje, hoe je hem troost, hoe hij slaapt, eet, geniet, wat hij niet leuk vindt, enz… Jij kan ook alle informatie uitwisselen waarvan je denkt dat deze belangrijk is voor de verdere begeleiding en opvoeding van je kindje. We leren elkaar en elkaars verwachtingen kennen, maken afspraken, bouwen op elkaars mogelijkheden, zodat jij je kindje na een maand met een gerust hart kan achterlaten in onze opvang. Na deze 2 kind-ouder-wenmomenten gaat je kindje op zichzelf proberen. De eerste keer laat je hem een uurtje alleen bij ons achter. Naargelang hoe hij zich in dit uurtje voelt, bouwen we het wennen met kleine of grotere stappen op. Dat kan gaan van 2 uurtjes, 3 uurtjes, een halve of volledige dag, een keer een dutje doen bij ons, een keer mee-eten,… Alles is bespreekbaar naargelang de noden van je kindje en naargelang de bezetting in de opvang.

Tijdens de kind-wenmomenten krijgt je kindje veel aandacht en wordt het goed geobserveerd. We lassen extra één-op-één-momentjes in en geven uiteraard troost en afleiding als dit nodig blijkt. We geven je kindje de ruimte om het gebeuren te aanschouwen en laten hem op zijn eigen ritme deelnemen aan de dagelijkse werking. Tijdens het slapen worden nieuwe kindjes nog eens extra in de gaten gehouden. Merken we dat de aanpassing toch moeilijk verloopt, dan vragen we om iets van thuis mee te brengen (bv. bij kleine baby's een knuffeldoekje waarmee mama of papa geslapen heeft)

Een tweetal maanden voor de echte start nemen we contact met je op om de eerste wenmomenten vast te leggen.

INLICHTINGENFICHE

Op het eerste wenmoment wordt het ingevulde inlichtingenfiche overlopen. Dit is een infodocument over je kind waarop je de meest recente info noteert, dus pas wanneer het bijna bij Snuffel start. Op dit fiche beantwoord je vragen i.v.m. slapen, eten, troosten, medische gegevens, wie mag afhalen enz. Dit document vind je als 'SO bijlage 1' bij de schriftelijke overeenkomst. De persoonsgegevens worden volgens de privacywetgeving beschermd. Verandert er iets aan de gegevens doorheen de opvangperiode, dan moet dit zo snel mogelijk doorgegeven worden. Halfjaarlijks vragen we ook expliciet naar een update van het inlichtingenfiche.

FOTO'S TER (H)ERKENNING

Om je kindje in de opvang wat (h)erkenning te geven, vragen we je om net voor de start van de opvang enkele foto's van mama, papa en andere personen/dieren die je kindje nauw aan het hart liggen, samen af te drukken op maximum twee A4-bladen. Deze foto's worden door ons opgehangen op een, voor je kind, zichtbare plek waardoor we hier regelmatig samen met je kind kunnen naar kijken, er over vertellen, troosten, lachen,…daarbovenop stimuleert dit hun taal- en identiteitsontwikkeling!

TIJDENS DE OPVANGPERIODE

TIJDENS DE OPVANGPERIODE: AFSPRAKEN MET OUDERS

MEEBRENGEN

In het begin van de opvang krijg je een 'Snuffeltas'. Je gebruikt enkel deze tas om je mee te brengen spullen in te steken. Steek er geen overbodige spullen in, enkel wat er verwacht wordt, zo blijven de tassen overzichtelijk voor onze kinderbegeleiders. De tas mag je na de opvangperiode houden. Je hangt hem aan het persoonlijke kapstokje van je kind, te herkennen aan zijn persoonlijk figuurtje. De tas wordt dagelijks mee naar huis genomen en aangevuld indien nodig. Jasjes worden ook aan de kapstok gehangen.

Wat breng je mee bij de start van de opvang?

- Slaapzak, aangepast aan het seizoen (ouders wassen deze zelf regelmatig uit) met naam
- 2 tutjes met naam
- Eventueel knuffeldoekje, zelfde als thuis, die hier mag blijven met naam
- Andere eventueel nodige spullen met naam

Wat moet er dagelijks in de tas zitten?

- Reservekleertjes (bij zindelijkheidstraining: meerdere (onder)broekjes)

Wat moet er in de tas zitten, indien nodig?

- Juiste aantal flesvoedingen + 1 reserveportie (flesjes gevuld met juiste hoeveelheid water, poeder gedoseerd in doseerpotjes, eerste voeding thuis geven)
- Afgekolfde borstvoeding + 1 reserveportie (uit de zak halen en afgeven!, eerste voeding thuis geven)
- In de zomer: zonnehoedje of petje (uit de zak halen en aan kapstok hangen)
- In de winter: muts en sjaal (uit de zak halen en in de mouwen van de jas steken)
- Rubberen laarsjes om buiten te spelen (voor de stappers, zet ze onder je jas indien je kapstok op de onderste rij is of boven je jas op het schap indien je kapstok op de bovenste rij is, graag in het groot de naam binnenin schrijven)
- Binnen spelen kindjes op sokjes, slofjes met zachte zool of blote voetjes!
- Zonnecrème indien allergisch voor die van het merk 'Kruidvat' (in de zonnecrème-bak zetten in het halletje met duidelijke naamvermelding!)

  ! GRAAG AL WAT JE MEEBRENGT VOORZIEN VAN EEN NAAM !

MONDELINGE COMMUNICATIE

Zoals eerder beschreven hechten wij veel belang aan een goede samenwerking met de ouders. Daarom vinden we mondelinge communicatie zeer belangrijk. Deze communicatie werkt in 2 richtingen. 's Morgens horen we graag hoe het thuis is geweest, alsook de nacht en de ochtend. Zeker als er zich onregelmatigheden voordeden (slecht geslapen, beetje lastig geweest, gevallen, medicatie gekregen, diarree gehad,…), willen we die graag horen om een juiste opvolging te kunnen garanderen. Meld ons ook steeds wanneer er iets verandert aan het eten, gedrag, gewoontes of als telefoonnummers van jezelf of de huisarts wijzigen.

WHATSAPP

Vanaf de inschrijving zal er een WhatsApp-groepje gemaakt worden met de nummer van de locatie en beide ouders. Via deze weg kunnen alledaagse info of vragen doorgeven worden (kindje is ziek, komt wat later,…) waardoor steeds beide ouders op de hoogte gesteld worden. Ook vóór de start van de opvang kan er al via deze weg contact gehouden worden.

KINDEROPVANGSOFTWARE D-CARE

Om de werking in de opvang vlot te kunnen laten verlopen en om jullie een duidelijk overzicht te geven van de opvangdag, maken we gebruik van de kinderopvangsoftware D-care. Hierin maken we verschillende registraties doorheen de dag: wanneer je kind aankomt en vertrekt, wanneer, wat en hoe hij gegeten heeft, wanneer en hoe hij geslapen heeft, wanneer en hoe stoelgang gemaakt, wanneer op potje geweest, moet er iets meegebracht worden, een mededeling, … Dit dagrapportje krijg je dagelijks automatisch na de opvangdag in je mail. Deze kan je ook beantwoorden. Dit is een mooie aanvulling op de dagelijkse mondelinge communicatie.

AANWEZIGHEIDSREGISTRATIE

A.h.v. de geregistreerd aankomst- en vertrekuren die je terugvindt in het digitaal dagrapportje wordt het factuur opgemaakt. Indien je een fout opmerkt in de geregistreerde uren of aanwezigheden, meld het ons dan ten laatste de volgende dag of antwoord onmiddellijk op de mail. Wordt er niets gemeld de volgende dag, achten we de uren als bevestigd door de ouders. Het is de verantwoordelijkheid van de ouders om de uren elke avond na te kijken.

AFSPRAKEN ROND BRENGEN EN HALEN

Kindjes worden gebracht en gehaald volgens het schriftelijk overeengekomen opvangplan en uren van brengen en halen. Zo kunnen we onze activiteiten en medewerkers efficiënt inplannen. Je kindje later brengen of vroeger komen halen is meestal geen probleem. Je kindje vroeger brengen of later komen ophalen dan afgesproken, kan problemen opleveren i.v.m. de kindratio (aantal kinderen per begeleider). Aangezien het Agentschap Opgroeien en zorginspectie hier (terecht) streng op toeziet, vragen we om zoveel mogelijk de afgesproken uren te respecteren.

Afwezigheden moeten voor 9.00u gemeld worden. (indien vooraf geweten is dag(en) voordien verwittigen nog beter)

We vragen om ten laatste 17.55u je kindje af te halen, zodat we tijd genoeg hebben om afscheid te nemen en het sluitingsuur van 18.00u gerespecteerd kan worden. 's Morgens zal de deur pas om 7.00u openen voor de eerste kindjes.

Moet je kindje 's middags zijn warme maaltijd bij Snuffel eten, dan moet hij voor 10.45u aanwezig zijn. Is hij later, wordt hij geacht thuis warme maaltijd te eten. Dit moet voor 9.00u gemeld zijn, zodat we niet onnodige maaltijden voorzien.

Wij geven jouw kindje enkel mee met een persoon die bij de inschrijving is opgegeven. Doorheen de opvangperiode kan je nog personen toevoegen of verwijderen. Bij overmacht mag je telefonisch een andere persoon doorgeven. De identiteitskaart moet getoond worden indien ongekend.

Bij gescheiden ouders kunnen wij niet weigeren het kind met een ouder mee te geven, tenzij op rechterlijk bevel.

De deuren van Snuffel zijn uit veiligheid steeds gesloten. Je moet aanbellen en wij laten je binnen.

Je kind komt aangekleed naar de opvang en heeft thuis al de ochtendverzorging, eerste voeding en/of ontbijt gekregen.

Je kind komt niet binnen met in de handen: snoep, koeken of speelgoed van thuis (knuffel mag)

Bij een moeilijk afscheid vragen we dit zo kort mogelijk te houden. Kindjes hebben daar zeker baat bij en gaan in de meeste gevallen na het afscheid moeiteloos spelen.

Draagbare autostoelen graag mee in de auto nemen indien dezelfde persoon het kindje afhaalt. Komt een andere persoon afhalen, mogen deze gestockeerd worden in de inkomhal.

De speelruimte wordt door de ouders of broertjes/zusjes niet betreden met vuile of natte schoenen!

OUDERPARTICIPATIE

Bij Snuffel vinden we een nauw contact en grote betrokkenheid van onze ouders zeer belangrijk!

Naast het bespreken van de aanpak en werking tijdens de mondelinge communicatie, delen we ook op de tweejarige leeftijd van je kind een tevredenheidsenquête uit. Jullie kunnen hier vrij je mening uiten, alsook ideeën en bedenkingen noteren. Ook negatieve opmerkingen zijn welkom, daar kan de opvang enkel beter van worden. Wil je tijdens de opvangperiode opmerkingen of ideeën doorgeven, dan mag je ons daar graag over aanspreken of een mailtje sturen.

Om jullie ook buiten de opvangcontext te leren kennen en jullie de kans te geven om met elkaar in contact te komen, organiseren we enkele keren per jaar een laagdrempelig gezins- en/of ouderevenement. (bv. gezinnennamiddag, ouders laten voorlezen tijdens de voorleesweek, kerstborrel,…)

Bij bepaalde evenementen of gebeurtenissen zal ook jullie inbreng gevraagd en geapprecieerd worden.

Jullie kindje wordt dagelijks geobserveerd op ontwikkeling, welbevinden en betrokkenheid. Niet met de bedoeling om een rapport te maken met wat hij/zij wel of niet kan, want dit kan op deze jonge leeftijd nog zo enorm verschillen, maar wel om de zorgen en het aanbod af te stemmen op individuele ontwikkelingsnoden. Jouw kindje krijgt een 'Kijk ik'-boekje waarin we halfjaarlijks een portret opmaken over hoe je kind zich ontwikkelt, wat hij/zij boeiend vindt, wat zijn/haar sterktes zijn, wat eventueel aandacht vraagt,… een algemeen beeld van hoe hij/zij het doet in de opvang. Dit portret bespreken we dan elk half jaar met jullie op een afgesproken moment. Op het einde van dit gesprek zoeken we samen naar hoe we het welbevinden, betrokkenheid en de ontwikkeling van je kind nog beter kunnen ondersteunen. Indien er vóór de halfjaarlijkse bespreking vragen of bezorgdheden zijn van onze kant of van jullie kant, maken we uiteraard ook graag extra tijd vrij om hierover in gesprek te gaan.

Je hebt steeds toegang tot alle ruimtes van de opvang, zolang de rust en integriteit van de kindjes niet verstoord worden.

Mama's die borstvoeding geven, zijn steeds welkom om hun kindje tijdens de opvang ter plekke te komen voeden. Graag vooraf even bespreken met de kinderbegeleiders.

Ben je anderstalig? Dan proberen we je zo goed mogelijk te benaderen in jou of een gemeenschappelijke taal.

Heb je een andere culturele achtergrond? Dan ben je altijd welkom om je cultuur te komen voorstellen aan onze kindjes door bv. liedjes, dansjes, klederdracht in de verkleedhoek, verhaaltjes voorlezen over je cultuur of in je taal,…

Belangrijke info wordt steeds aan jullie bezorgd via mail, en als aanvulling kan dit ook via sociale media, mondeling of via het memobord in de inkomhal.

Regelmatig worden er foto's van de werking en algemene info op onze facebook- en instagrampagina's gedeeld. Op de openbare sociale media komen kinderen niet herkenbaar in beeld. Er is een besloten groep waar dit wel gebeurt. In deze besloten groep wordt er ook interne info uitgewisseld en kunnen ouders elkaar bereiken om bv. kinderspulletjes te koop aan te bieden of vragen te stellen i.v.m. opvoeden. Het lidmaatschapsverzoek van ouders en naaste familieleden wordt toegekend vanaf je bent ingeschreven bij Snuffel. Net voor de start vragen we op het inlichtingenfiche of we al dan niet toestemming krijgen foto's van je kind te posten op de besloten facebookgroep. De groepsregels, o.a. het verbod op verdere verspreiding van beeldmateriaal van andere kinderen, vind je in onderstaande link of QR-code.

Rechtstreekse link en QR-code naar de besloten facebookgroep waar je een lidmaatschapsverzoek kan indienen:
www.facebook.com/groups/oudersvansnuffel/

DUURZAME WERKING

We proberen, in het bereik van onze mogelijkheden, zelf het goede voorbeeld te geven en onze werking, materialen en producten duurzamer en ecologischer te maken:

- Het gebruik van wegwerpluiers die met 100% groene stroom geproduceerd zijn, die geen schadelijk stoffen bevatten, die langs de binnenkant gemaakt zijn met natuurlijke bio-based materialen én die daarbovenop 100% recycleerbaar zijn
- Het reinigen van de billetjes met waterbased wipes of droge zakdoekjes en natuurlijk liniment
- Het gebruik van wasbare slabbetjes en washandjes voor het reinigen van de handen en mond
- Het afval wordt correct gesorteerd
- Gebruikte plastic tasjes of verpakking hergebruiken voor vuile kleertjes
- Was- en poetsproducten gebruiken van ecologische merken
- Het spelen met duurzaam speelgoed, echte materialen uit de kringloopwinkel en kosteloos restmateriaal
- Onze maaltijden worden verzorgd door Belgomeals (gebruik van zoveel mogelijk ingrediënten die lokaal en eerlijk zijn geproduceerd + recycleerbaar verpakkingsmateriaal)
- De hoeveelheid eten wordt volgens geplande aanwezigheden aangekocht en bereid
- We hebben aandacht voor seizoensgroenten en -fruit
- We gebruiken kraantjeswater i.p.v. flessenwater
- Ouders aansporen om via besloten facebookgroep speelgoed en babyspullen door te verkopen
- Ouders aansporen om met de fiets of te voet naar de opvang te komen
- Het bewust omgaan met energieverbruik:
    - Verwarming niet te hoog en niet langer dan nodig
    - Wasmachine, droogkast, afwasmachine doorheen de dag opzetten, wanneer energie door onze zonnepanelen opgewekt wordt
    - Lichten niet onnodig laten branden + ledverlichting gebruiken

OPZEGMODALITEITEN

Vanaf 1 maand voor de start van de opvang, kan je de opvang vroeger beëindigen dan wat afgesproken is in het opvangplan. Daarvoor moet je een opzegperiode van 2 maanden respecteren. Deze periode gaat in op de eerste dag van de maand die volgt op de ontvangst van je schriftelijke melding van opzeg. Is de opzegperiode gerespecteerd, dan wordt de waarborg terugbetaald. Respecteer je de opzeg niet, dan wordt de waarborg ingehouden en worden er verdere (indien nodig gerechtelijke) stappen ondernomen indien de waarborg de gelede schade niet dekt.

De opvang wordt automatisch beëindigd op de eerste instapdag na de schoolleeftijd (2,5 jaar), behalve anders vermeld op het opvangplan. Hiervoor hoef je geen opzeg te doen. Op vraag van ouders en indien de bezetting dit toelaat, kunnen kindjes tot 3 jaar bij Snuffel blijven. Wanneer je kind in de schoolvakantie voor zijn instapdag van de school niet meer komt, moeten deze dagen ook opgezegd worden volgens bovenstaande opzegmodaliteiten. Zoniet, worden deze afwezigheidsdagen aangerekend.

Als je de opvang vroeger wilt annuleren, tot 1 maand voor de start, wordt de waarborg ingehouden. Reserveer daarom pas de opvang als je zeker bent dat je effectief van de opvang gaat gebruik maken zoals je opgeeft in het opvangplan. Enkel om medische redenen en met medisch attest kan de opvang geannuleerd worden zonder inhouding van de waarborg. Heb je geen nood meer aan alle dagen die in je opvangplan staan, dan kan je ook voor 1 of meer dagen een opzeg doen met opzegperiode van 2 maanden startend op de 1ste dag van de volgende maand na de schriftelijke melding.

Langs onze kant kan de opvang beëindigd worden indien het huishoudelijk reglement of je schriftelijke overeenkomst niet nageleefd wordt, volgens dezelfde opzegmodaliteiten als de ouders.. Indien het gaat om financiële schade of een zware fout van het gezin, kan de opvang onmiddellijk stopgezet worden, met inhouding van de waarborg en eventueel verdere gerechtelijke stappen. Een onmiddellijke stopzetting kan echter ook als de organisator een zware fout maakt of indien Opgroeien de vergunning opheft, dit zonder inhouding van waarborg.

ZIEKTEBELEID

Zieke kinderen horen niet thuis in de opvang. Waarom niet?

- Jouw kind verdient een rustige omgeving om zo snel mogelijk te herstellen. Zieke kinderen ontwikkelen minder, omdat hun lichaam alles inzet op genezen.
- Zieke kinderen vragen te veel zorg en aandacht zodat we geen kwalitatieve opvang kunnen aanbieden aan jouw kind of de andere kinderen
- Kans om andere kinderen te besmetten
    - De ziekte kan bij jouw kind mild verlopen, bij andere mogelijks ernstig
- Kans om begeleiders te besmetten
    - Kans dat de opvang moet sluiten omwille van te veel ziekte-uitval onder de begeleiders

Ons ziektebeleid is afgestemd op de veiligheidsrichtlijnen van Kind en Gezin, opgesteld i.s.m. hun adviserende artsen. Dit wil zeggen dat kindjes niet toegelaten zijn of naar huis moeten in minstens volgende gevallen:

- OF vanaf 38°C koorts
- OF plots optredende hoest met ademhalingsmoeilijkheden
- OF ademhalingsmoeilijkheden
- OF 3 waterige stoelgangen per 24 uur (indien darminfecties de ronde doen in de groep, moet je kind na 1 waterige stoelgang opgehaald worden)
- OF braken met bloed of herhaaldelijk braken (indien maag-darminfecties de ronde doen in de groep, moet je kind na éénmaal overgeven afgehaald worden)
- OF plotse huiduitslag of blaasjes
- OF een combinatie van bovenstaande symptomen (koorts hoeft niet steeds aanwezig te zijn om je kindje thuis te houden of te komen ophalen)

Je kind mag pas terug naar de opvang als zijn symptomen en koorts minstens 24 uur weggebleven zijn zonder het toedienen van koortswerende middelen en we dus vrij zeker kunnen zijn dat de koorts en/of ziekte niet opnieuw de kop opsteekt. Stoelgang moet dus 24 uur opnieuw normaal zijn, laatste keer overgeven moet ten minste 24 uur geleden zijn,… (enkel een licht resterend snotneusje of licht hoestje mogen nog aanwezig zijn na het doormaken van een luchtweginfectie, maar zeker geen overvloedig snot of zware hoest)

Schommeling in koorts zijn bij een opkomende ziekte perfect normaal. Had je kind in de opvang koorts, maar bij thuiskomst niet meer, dan moet het alsnog 24 uur thuis in observatie gehouden worden om zeker te zijn dat de koorts wegblijft en het geen opkomende ernstigere ziekte betreft. Blijft het dan bij die ene koortspiek in de opvang en heeft hij/zij voor de rest geen ziektesymptomen, zoveel te beter en mag je kind natuurlijk na 24 uur gewoon terug komen spelen. Om te weten of je kind koortsvrij is, moet je je kind ook effectief regelmatig rectaal meten en niet enkel op het gedrag afgaan.

Indien een kind teveel zorg of aandacht vraagt omdat het zich (nog) niet goed genoeg voelt, zullen we vragen om je kind thuis te houden/af te halen, zodat we de kwaliteit kunnen garanderen voor al onze kinderen. Komt je kindje terug spelen omdat de symptomen 24 uur verdwenen zijn en je kind zich thuis goed voelt, dan handel je natuurlijk correct. Echter kan het voorvallen dat je kind zich in een prikkelrijke, rumoerige opvang toch nog niet helemaal lekker voelt. Dan vragen we opnieuw om je kindje af te halen en hem/haar nog een extra dagje rust te gunnen. Dit wil zeggen dat een drukkere omgeving dan toch nog net iets te vroeg is voor je kind.

Bovenop de veiligheidsrichtlijnen geeft Kind en Gezin ons ook de toestemming om, indien wij dit nodig achten, strenger op te treden dan wat je arts heeft voorgeschreven. Zonder afbreuk te doen aan hun expertise, krijgt elke opvang af en toe te maken met verschillende meningen en visies van artsen over wanneer een kind terug kan komen naar de opvang. Ook ouders kunnen al eens het advies van de arts verkeerd interpreteren. Dat durft al wel eens voor vage grenzen en discussie zorgen tussen begeleiders en ouders. De uiteindelijke beslissing zal dan ook genomen worden door onze begeleiders, steeds de veiligheid, werkbaarheid en draagkracht van iedereen in het achterhoofd, en niet onbelangrijk, het streven naar een opvang die elke dag geopend kan zijn.

Onze begeleiders willen dagelijks alle kinderen een fijne en veilige dag bezorgen en hebben steeds het beste voor met je kind. Ze zullen telkens een doordachte beslissing maken, rekening houdend met het volledige plaatje. We vragen je respect te hebben voor hun beslissingen. Heb je vragen, dan staan we uiteraard klaar om deze te beantwoorden. We hopen op je begrip, vertrouwen en een fijne samenwerking om het veilig te houden voor alle aanwezigen.

TIP: Denk vooraf na over oplossingen indien je kind vaak zou ziek worden. Sommige ziekenfondsen, OCMW's en gemeentes bieden thuisoppas zieke kinderen aan. Je kan je vooraf al informeren.

Wordt je kind ziek tijdens de opvang, dan contacteren we één van de ouders met de vraag om het kind zo snel mogelijk op te halen. Kunnen we niemand bereiken en wordt de toestand ernstiger, dan nemen we zelf contact op met de huisarts, verbonden aan Snuffel (kosten ten laste van de ouders): dr. Dries Bouquillon - Boekel 3b – 2250 Olen - 014/21.51.79

In noodgevallen verwittigen we onmiddellijk de hulpdiensten. We brengen de ouders zo snel mogelijk op de hoogte. Wordt je kind naar het ziekenhuis gebracht (kosten zijn gedekt door de verzekering van Snuffel), dan is dit in de meeste gevallen naar: AZ Herentals - Nederrij 133 – 2200 Herentals - 014/24.61.11

We raden je ten zeerste aan om de ondersteunende info over onze veiligheidsrichtlijnen rond ziekte en koorts door te lezen op de website van Kind en Gezin, zodat je goed geïnformeerd aan de opvangperiode kan starten:

https://www.kindengezin.be/nl/thema/gezondheid-en-vaccinatie/koorts-ziekte-en-medicatie/koorts

https://www.kindengezin.be/nl/thema/gezondheid-en-vaccinatie/koorts-ziekte-en-medicatie/ziek

https://www.kindengezin.be/nl/thema/gezondheid-en-vaccinatie/koorts-ziekte-en-medicatie

VACCINATIES

Het is raadzaam om je kind te laten vaccineren volgens het vaccinatieschema van de Hoge Gezondheidsraad. Zo bescherm je uiteraard je eigen kindje, maar ook de kleine baby's in de opvang die nog niet al hun vaccinaties gehad hebben.

MEDICATIE

Wij geven geen medicatie, enkel op uitdrukkelijk verzoek van je behandelend arts en mét doktersattest of apothekersetiket:

- Datum van voorschrift
- Naam van het kind
- Dosering van het medicament
- Tijdstip van toediening
- Duur van de behandeling
- Naam van het medicament
- Wijze van toediening
- Naam van de voorschrijver

Slechts bij uitgesproken ongemak of snel stijgende koorts mogen wij, in samenspraak met de ouders, het kind reeds één dosis koortswerende siroop (paracetamol) geven, waarna het wel nog steeds zo snel mogelijk dient afgehaald te worden.

Geef je kind 's morgens GEEN koortswerend middel voor het naar de opvang komt. Dit is gevaarlijk om twee redenen:

- Koorts of pijn is meestal een symptoom van een (beginnende en/of onderliggende) ziekte. Geef je koortswerende medicatie dan verdoezel je ook eventuele andere ziektesymptomen en bemoeilijkt het de diagnose van een misschien ernstigere ziekte.
- Zijn wij niet op de hoogte van reeds toegediende medicatie, kan dit in noodsituaties leiden tot een overdosis of verkeerde diagnose wanneer wij hulpverleners niet de juiste informatie kunnen geven.

We willen het gebruik van aerosol in de opvang afraden. Vernevelaars worden immers snel besmet en worden daarom best thuis gebruikt voor en na de opvang. Moet je kind toch zijn medicatie overdag krijgen, vraag dan aan de dokter een puffer met voorzetkamer voor te schrijven. Dit is in de opvang makkelijker en veiliger toe te dienen.

TIJDENS DE OPVANGPERIODE: PEDAGOGISCH BELEID EN DAGELIJKSE WERKING

Een uitgebreide uitwerking van ons pedagogisch beleid kan je inkijken in ons kwaliteitshandboek dat ter beschikking ligt in de opvang. Periodiek onderwerpen we onszelf aan zelfevaluaties en evaluaties van de werking en sturen bij waar nodig.

PERSOONLIJK FIGUURTJE

Elk snuffeltje krijgt bij de start van de opvang een persoonlijk figuurtje. Dit figuurtje ziet hij of zij telkens terug aan zijn kapstokje in het halletje, aan zijn persoonlijke opbergvak aan de verzorgingstafel, aan zijn eigen tutbakje en boven zijn bedje waar hij die dag moet in slapen. Zo weet je kind perfect welke spulletjes van hem of haar zijn.

DAGSCHEMA

Onze dag verloopt in grote lijnen volgens een vast dagschema. Dit biedt structuur en emotionele veiligheid aan onze snuffeltjes. Echter elk kind, zowel baby als peuter, kan naar behoefte daarvan afwijken: slapen indien gewenst, op later tijdstip eten, baby's hebben eigen ritme,… Ook verluieren en op het potje gaan gebeurt naast de vaste momenten ook wanneer het nodig is. De dagindeling wordt voor onze snuffeltjes zichtbaar gemaakt d.m.v. een daglijn met foto's.
Onze baby's hebben een mindere vaste dagstructuur. Wij volgen steeds hun ritme, zolang het kind dit nodig heeft.

07.00u – 09.00u: onthaal + spelen
09.00u – 09.15u: verhaaltje
09.15u – 09.30u: gezond tussendoortje peuters (groente of fruit)
09.30u – 09.50u: verluieren + potje
09.50u – 10.45u: binnen of buiten spelen
10.45u – 11.00u: opruimen + peuters wassen handjes
11.00u – 11.45u: warme maaltijd nuttigen
11.45u – 12.30u: verzorging/potje + kindjes tot rust brengen (rustige activiteit)
12.30u – 14.30u: onze peuters slapen (naar behoefte)
14.30u – 15.00u: wakker worden + verzorging/potje
15.00u – 15.30u: tussendoortje: soep en een boterhammetje (fruitpap voor de baby's)
15.30u – 18.00u: binnen of buiten spelen

EETMOMENT

We eten op vaste momenten (zie 'dagschema'). We proberen onze eetmomenten onder te dompelen in een gezellige tafelsfeer met een babbeltje hier en een lachje daar. Onze maaltijden worden voorzien door Belgomeals. Zij leveren gezonde en gevarieerde maaltijden in koude lijn, 100% volgens de richtlijnen van Kind en Gezin en het Vlaams Instituut Gezond Leven. Zij houden altijd rekening met de toegelaten voedingsmiddelen per leeftijd. De structuur van het voedsel wordt individueel aangepast (gemixt, geplet, stukjes). Onze moeilijke etertjes worden positief gestimuleerd en nooit gedwongen om te eten. Onze oudste dreumesen en peuters stimuleren we om met lepel of vork te eten. Bij goed weer kan er buiten gegeten worden. Het tussendoortje voor de peuters bestaat meestal uit fruit, rauwe groenten, soep en brood, maar kan bij gelegenheid ook vervangen worden door yoghurt, een ijsje of een andere lekkernij. Indien kindjes nog slapen tijdens het eetmoment, hebben zij de mogelijkheid om na hun dutje hun maaltijd te nuttigen. Ook melkvoeding wordt op het ritme van de baby's gegeven. Mama's zijn ook steeds welkom om hun kindje borstvoeding te komen geven. Specifieke individuele voedingsnoden (allergieën, vegetarisch, glutenvrij, …) kunnen besproken worden.

SLAPEN

Al onze snuffeltjes kunnen beschikken over een eigen veilig spijlenbedje. Daarboven hangt hun persoonlijk figuurtje, zodat ze makkelijk hun bedje kunnen herkennen. Slapen doet elk kind op zijn eigen ritme. Dreumesen en peuters gaan doorgaans na verloop van tijd een vaster ritme creëren en enkel nog in de namiddag slapen. Is dit voor een bepaald kind nog niet aan de orde, dan kan hij gewoon gaan slapen wanneer hij hier nood aan heeft. Kindjes moeten niet onnodig lang wakker in bed liggen. Willen ze niet slapen of zijn ze wakker geworden, dan mogen ze terug uit bed. We nemen maatregelen om het risico op wiegendood te beperken (steeds ruglig, met voetjes tegen voeteinde, extra toezicht in het begin, ademende en passende matras, veilige spijlen, ruimte rond het bed, geen kussens, geen grote knuffels, geen doekjes op het gezicht, geen tutkettingen, rookvrije lokalen, niet te warm slapen…).
Jonge startertjes, < 6 maanden, kunnen in overleg ook in de leefruimte in een babywiegje slapen.

SPELEN

Onze snuffeltjes mogen altijd vrij spelen met het oog op zélfontwikkeling. We laten hen zelf invulling geven aan zijn spel en zelf beslissen hoe iets 'moet'. Zo ontwikkelen ze een grote mate van betrokkenheid en een creatieve oplossingsgerichte geest, ze leren om zélf te leren. Daarom zullen we elke eigen initiatief tot spelverrijking van het kind, elke eigen invulling, elke poging, elk idee enorm appreciëren en zelden kant-en-klare activiteiten aanbieden. Deze manier van 'spelbegeleiding' levert de mooiste spelmomenten op met de leerrijkste ervaringen en het grootste welbevinden. In deze situaties komen de meeste succeservaringen tot stand. We laten hen de scenarioschrijver, de regisseur en acteur zijn van hun eigen spel. En dat scenario is nooit verkeerd.

Ons spelaanbod bestaat grotendeels uit duurzaam materiaal, open-einde materiaal, kosteloos materiaal en echte herkenbare materialen. Daarnaast zijn we voorstander van passief speelgoed (speelgoed dat uit zichzelf niets doet) en niet van actief speelgoed (bv. speelgoed op batterijen met licht en muziek). Bij actief speelgoed moet het kind niet zelf nadenken wat het ermee kan, bij passief speelgoed moet hij het zelf bedenken en onderzoeken.
Actief speelgoed → passieve kinderen
Passief speelgoed → actieve kinderen

We mengen ons niet in het spel van onze snuffels, maar zijn wel continu fysiek en mentaal nabij om onmiddellijk te kunnen inspelen op hun signalen en noden. Zo kunnen we extra spelimpulsen geven door aanbod te verrijken dat aansluit bij hun interesses en behoeften.

We zullen regelmatig in thema's werken, aansluitend bij hun directe leefwereld, maar zonder de expliciete kant-en-klare activiteiten aan te bieden. Onze snuffels krijgen materialen in het thema aangeboden, zij beslissen wat ze ervan willen onderzoeken en hoe ze ermee willen spelen. Knutselwerkjes zullen bij ons niet snel mooi 'afgewerkt' zijn, omdat we de focus leggen op het plezier en het proces en niet op het resultaat. Anderzijds delen we wel hun enthousiasme wanneer ze zich trots voelen op hun resultaat.

Naast het open-einde aanbod, leggen we ook veel focus op bewegingsmogelijkheden. Daarvoor bieden we doordachte bewegingskansen aan zoals uitdagende bewegingstoestellen en materialen die beweging uitlokken. We gaan hen niet forceren in hun motorische ontwikkeling, gaan hen niet dwingen veelvuldig te oefenen op een vaardigheid waar hij mentaal of fysiek nog niet aan toe is, maar die hij geacht wordt te kunnen of die de volwassenen wil dat hij al kan. We laten hen op hun eigen tempo door beweging de wereld rondom zich en hun eigen grenzen van hun lichaam ontdekken. Dit leidt soms tot een buil of een kras, maar ook tot een heleboel ontplooiingskansen.

Wij zijn daarom voorstander van het risicovol spelen. Onze visie op risicovol spel is gebaseerd op de Replay-methode van de opleiding Pedagogie van het jonge kind van de Artevelde Hogeschool Antwerpen. Kinderen nemen van nature uit vaak zelf risico's in hun spel. Het is beter dat we hen hier van jongs af aan mee leren omgaan en hen risicocompetent maken. Risicovol spel houdt een bepaald risico in, maar biedt onze snuffeltjes ook zoveel ontwikkelingskansen. Tijdens risicovol spel is onzekerheid en exploratie met elkaar verbonden met mogelijk negatieve gevolgen zoals angst en/of een fysieke verwonding, maar ook mogelijk waardevolle positieve gevolgen zoals nieuwe vaardigheden beheersen en/of opwindende ervaringen opdoen. Alle risico's vermijden is niet aan te raden. Zo ontneem je je kind de kans om zelf met risico's te leren omgaan en zijn eigen grenzen te leren kennen. Onze snuffeltjes kunnen al veel meer dan we soms denken! Het spreekt voor zich dat we kinderen niet nodeloos in gevaar willen brengen. We streven wel naar speelkansen waarbij kinderen aanvaardbare risico's mogen nemen, risico's die hen speelwaarde opleveren en die ze, eventueel met ondersteuning, zelf mogen overwinnen. In ons veiligheidsbeleid, verder in dit huishoudelijk reglement, lichten we kort toe hoe we risico's inschatten. Risicovol spel zal altijd onder gepast toezicht plaatsvinden. Enkele vormen van risicovol spel:

- Spelen op hoogte (bv. klimmen op een klimrek)
- Spelen met snelheid (bv. van een helling fietsen of lopen)
- Spelen met gevaarlijke voorwerpen (bv. stokken, fruit snijden met mesje)
- Spelen op gevaarlijke plekken (bv. spelen op sneeuw of ijs)
- Stoeispelen (bv. rollenbollen met elkaar)
- Spelen met impact (bv. zich van een verhoogje op kussen laten vallen)
- Spelen uit het zicht (bv. een wegkruiphoekje)
- Plaatsvervangend risico (bv. andere kinderen zien risico's nemen)

Onze baby'tjes worden zelden in een wipper gezet om te spelen of in een klein park gelegd. Dit belemmert hun bewegingskansen en -ontwikkeling. Ze worden daarentegen op een mat op de grond gelegd. We maken de mat bewust niet te zacht, omdat zachte matten minder beweging uitlokken (denk maar aan een lekker zacht kussen waar je ook het liefst rustig in wegzakt). Speelbogen worden bij ons weinig tot niet gebruikt, omdat dit ook de bewegingskansen afremt. Het kind kijkt enkel naar omhoog en moet geen moeite doen om iets te bereiken, het wordt op die manier slechts geëntertaind en niet gestimuleerd tot zelf proberen. Daarom zullen we rondom de baby enkele interessante voorwerpen leggen die de baby volgens eigen interesse kan onderzoeken en terug kan weggooien indien hij het beu is. Ook ontdekmandjes zijn een topper (bij alle leeftijden). Van het moment dat baby's kunnen tijgeren, leggen we bewust enkele hindernissen (bv. een kussen) bij hen om zo hun klimkunsten te stimuleren.

TAALSTIMULERING

Taalstimulering wordt continu geïntegreerd in de dagelijkse handelingen. Alles wat wij of het kind zien, doen of ervaren wordt benoemd en verwoord. Daarnaast wordt er regelmatig extra focus gelegd op de taalontwikkeling, zoals een verhaaltje voorlezen met aansluitend een gesprekje, vertelplaten integreren, nieuwe woordenschat bij nieuwe thema's, de (h)erkenningsfoto's, klankspelletjes bij baby's, rijmpjes, liedjes, begrippenspelletjes,… We hebben daarnaast respect voor de taal van anderstalige snuffels (en hun ouders).

ZINDELIJKHEID

Zindelijk worden gaat voor sommige kinderen vlot, voor anderen wat moeilijker. Alles hangt af van hun interesse, van hun ontwikkeling en hoe zij met het potje leren omgaan. Bij Snuffel maken peuters regelmatig kennis met het potje, ook zij die nog niet zindelijk zijn. Ze worden nooit gedwongen, wel aangemoedigd of mogen op het potje op eigen vraag. Zo worden ze alvast gewoon aan het potje en zo lijkt dát al minder eng. Komt er een plasje in, dan klinkt er een enthousiaste 'bravo'!

De echte zindelijkheidstraining start hier wanneer jullie er thuis zelf intensief mee gestart zijn. Dan wordt je peuter op vaste tijdstippen op het potje gezet of op eigen vraag. Kindjes mogen zonder luier naar Snuffel komen wanneer ze er op alle vlakken klaar voor zijn:

- Verstandelijk: weten dat pipi in potje hoort, kunnen duidelijk maken dat je pipi moet doen
- Lichamelijk: zelfstandig op potje kunnen gaan zitten, pipi langere tijd kunnen ophouden, zelf broekje kunnen laten zakken (makkelijke broekjes!)
- Willen: nieuwsgierig zijn met wat in het potje gebeurt, wil geen natte broek, willen meewerken
- Kunnen: thuis weinig tot geen ongelukjes meer

Wanneer er zich nog regelmatig ongelukjes voordoen, is een luierbroekje aangewezen wegens hygiënische redenen.

ZELFREDZAAMHEID

Kinderen die gestimuleerd worden tot zelfontwikkeling en tot zelf doen, zullen ook sneller zelfredzaam worden. We geven hen daarvoor nog extra kansen door zelf: jasjes laten aan- en uitdoen, jasjes aan kapstok hangen, tutje wegleggen in bakje, handjes en mondje vegen met washandje, bavetjes en washandjes in de vuile wasmand leggen, drinkbeker wegzetten, opruimen, plaspotje nemen, broekje af- en optrekken, handjes wassen en afdrogen, mouwen omhoog doen, tafeltjes afvegen, zelf eten, bordjes uitdelen, slaapzak zoeken, bedje zoeken,…

VERJAARDAG

Feest! Feest! Feest! De jarige krijgt een extra speciale super leuke dag! Hij of zij wordt uitgebreid gevierd met liedjes en muziekinstrumenten. Daarbovenop mag hij zelf een kroon maken (2j) en krijgt hij een leuk cadeautje, een coole ballon en tekeningen van zijn of haar collega-snuffeltjes. In de namiddag wordt er als tussendoortje iets lekkers gesmuld (peuters), bv. cake die de jarige in de voormiddag zelf heeft mogen maken. We vragen om geen traktaties mee te brengen. Zo voorkomen we de strijd om 'wie brengt de leukste traktaties mee' en voelen ouders en hun kindjes zich niet slecht als ze dit, om welke reden ook, niet voorzien.
Een uitzondering hierop is een traktatie bij de geboorte van een broertje of zusje (niet verplicht!!).

OP STAP

Regelmatig gaan onze snuffeltjes op pad. Met de wandelkar verkennen we het dorp, het bos, de speeltuin, de diertjes in de omgeving, gaan we picknicken,…

Tijdens al onze uitstappen houden we rekening met de veiligheid van onze snuffeltjes: niet onnodig drukke wegen oversteken, kindjes vastzetten met gordel, nooit aan de straat uitstappen, enkel op plekken waar het veilig is. Ouders moeten schriftelijk toestemming geven om mee op stap te mogen.

REGELS EN GRENZEN

Regels en grenzen zijn nodig, want dit geeft de kinderen structuur en voorspelbaarheid, wat vervolgens leidt tot emotionele veiligheid. De regels en grenzen maken we duidelijk door er regelmatig naar te verwijzen op een vriendelijke manier. We gaan daarbij onze focus en enthousiasme leggen op positief gedrag, waardoor snuffeltjes die negatief gedrag stellen gestimuleerd worden om dit om te buigen naar positief gedrag. Naargelang de leeftijd en het soort negatief gedrag dat een kind stelt zullen we het ofwel negeren, ofwel een alternatief aanbieden, ofwel hen er op wijzen. Stellen ze herhalend negatief gedrag waarbij de veiligheid of integriteit van andere kinderen in het gedrang komt, dan wordt dit kind even apart in de stoel gezet en wordt hem duidelijk gezegd waarom hij even in de stoel moet. Na een korte tijd krijgt hij opnieuw de kans om op een positieve manier met de andere snuffels te gaan spelen.

INCLUSIE

Indien uw kind een specifieke zorgbehoefte heeft, kunnen we samen naar oplossingen zoeken om je kind in de opvang op de best mogelijke manier te ondersteunen. Mogelijks kunnen we bepaalde zorghandelingen zelf aanleren door de zorgverstrekker van je kind of kunnen we hulp van derde inschakelen, zoals een samenwerking met een kinesist, logopedist, thuisverpleegkundige, enz… Vraag gerust naar de mogelijkheden.

PRIJSBELEID

WAARBORG

Zoals eerder vermeld onder 'Tussen reservatie en start opvang', moet er na de inschrijving een waarborg betaald worden naargelang je financiële en gezinssituatie.

BIJDRAGE VAN HET GEZIN

Omdat Snuffel 1 volgens het IKT-systeem werkt, heb je een attest inkomenstarief nodig (zie verder). Daarop wordt de basisprijs vastgesteld volgens het inkomen en de samenstelling van je gezin a.h.v. wettelijke bepalingen. In 2025 is dit vastgelegd tussen €6,47 en €35,89 (te simuleren op https://mijn.kindengezin.be). Dit bedrag wordt jaarlijks geïndexeerd. Daarnaast komen sommige gezinnen in aanmerking voor extra kortingen (zie verder).

De basisprijs staat ook in verhouding tot het opvangvolume zoals dit genoteerd staat op het opvangplan.

- Een volle opvangdag (tussen 5 uur en 11 uur) = 100% van het inkomenstarief
- Een halve opvangdag (tussen 0 uur en 4 uur, 59 minuten) = 60% van het inkomenstarief

Wat zit in de prijs inbegrepen?

- Luiers
- Vochtige billendoekjes/liniment
- Luierzalf
- Zonnecrème in de zomer
- Gezond tussendoortje voormiddag
- Warme maaltijd 's middags
- Soep + brood of fruitpap in de namiddag
- Onbeperkt water doorheen de hele dag
- Traktaties en cadeautje op verjaardag
- Afscheidsgeschenkje bij de overstap naar school

Bovenop de basisprijs worden standaard volgende kosten aangerekend:

- Administratie en facturatie: €4,53/maand (in 2025, jaarlijkse indexatie)
- Afvalverwerking, incl. luier-en verzorgingskosten: €1,89/volle dag of €1,13/halve dag (in 2025, jaarlijkse indexatie)

Eventuele bijkomende (of sanctionerende) kosten kunnen zijn:

- Eerste wenmoment tot 1 uur: gratis
- Volgende wendag < 5 uren: volgens attest inkomenstarief
- Volgende wendag > 5 uren: volgens attest inkomenstarief
- Extra dag bovenop opvangplan < 5 uren: volgens attest inkomenstarief (enkel na overleg)
- Extra dag bovenop opvangplan > 5 uren: volgens attest inkomenstarief (enkel na overleg)
- Ongerechtvaardigde afwezigheidsdag: €25 per volle dag €15 per halve dag (bij laag inkomen: IKT-tarief)
- Laattijdig afhalen (na 18.00u) of vroegtijdig brengen (voor 07.00u): € 10 per begonnen kwartier
- Laattijdig verwittigen van afwezigheid (na 9.00u): € 5
- Administratie- en/of extra incassokosten bij wanbetaling
- Dokterskosten

(Indien Snuffel niet meer wenst deel te nemen aan het IKT-systeem of wij voldoen niet meer aan de voorwaarden voor IKT, dan zullen wij opnieuw een vaste dagprijs hanteren die we dan nog nader bepalen.)

We verwijzen je graag voor meer info i.v.m. het inkomenstarief naar
https://www.vlaanderen.be/publicaties/inkomenstarief-voor-ouders

HOE ATTEST INKOMENSTARIEF AANVRAGEN?

(ten vroegste 2 maanden voor de start, maar vóór de eerste wendag of startdag)

1. Registreer je op https://mijn.opgroeien.be . Je hebt hiervoor een digitale sleutel nodig: federaal token of je e-ID, pincode en kaartlezer of de Itsme-app.
2. Klik op 'inkomenstarief' en volg de gevraagde stapjes. Je gegevens over gezinssamenstelling en inkomen worden automatisch ingevuld door de berekeningsmodule. Controleer of het de meest recente gegevens zijn.
3. Beantwoord alle vragen, je attest wordt bezorgd op het doorgegeven e-mailadres.
4. Bezorg je attest zo snel mogelijk aan Snuffel!

Lukt het je niet of heb je geen kaartlezer, dan staan we je graag te hulp.

Het tarief blijft hetzelfde tot je kind 3,5 jaar wordt. Je krijgt wel elk jaar automatisch een nieuw attest met het geïndexeerde tarief, dat je zelf moet downloaden op mijn.opgroeien.be. Een herberekening is slechts nodig:

- In de maand waarin je kind 3,5 jaar wordt
- Als je gezinssituatie verandert (bv. partner verhuist, geboorte van een kind, …)
- Als je inkomen sterk daalt
- Als je denkt ondertussen recht te hebben op een individueel verminderd tarief (zie verder)
- Als je individueel verminderd tarief vervalt (is niet automatisch tot 3 jaar geldig)
- Als je een maximumtarief gekregen hebt door steekproefcontroles van Kind en Gezin (attest 6 maanden geldig)

Het is de verantwoordelijkheid van de ouders om zelf deze herberekening te doen (zelfde manier als eerste aanvraag) en het nieuwe attest aan Snuffel te bezorgen!

Wat staat op het attest:

- Inkomenstarief = wat je betaalt per dag aan de opvang
- Een kindcode van 9 cijfers: goed bijhouden!
- Tariefcode = kindcode + 2 cijfers van je inkomenstarief
- Gegevens van het kind
- Gegevens van de aanvrager
- Wanneer je opnieuw moet herberekenen of dat je automatisch een geïndexeerd nieuw attest krijgt

HOE WORDT INKOMENSTARIEF BEREKEND?

Jouw inkomenstarief wordt berekend a.h.v. je gezinssamenstelling en jullie gezamenlijk belastbaar inkomen zoals vermeld op jullie laatste aanslagbiljet (van jou én van de meerderjarige persoon met hetzelfde domicilie, uitgezonderd je eigen kind, meestal is dit je partner). Indien jullie je inkomen niet willen bekendmaken, duid je dit aan bij de aanvraag. Je krijgt dan een attest met het maximumtarief.

Heb je geen Belgisch aanslagbiljet?
Tarief wordt berekend op alle bruto inkomens (loon, vervangingsinkomen,…) van de maand vóór de aanvraag (of de maand voor de moederschapsrust indien je opvang direct na de moederschapsrust start)
Belgisch aanslagbiljet verloren? Kijk op https://my.belgium.be/nl onder 'Belastingen' en bij 'Familie' voor de bewijzen van gezinssamenstelling.

Het is zeer belangrijk dat je de juiste gegevens doorgeeft. Kind en Gezin voert steekproefcontroles uit met sancties tot gevolg indien je bewust foutieve gegevens gebruikte.

- Kind en Gezin kan het maximumtarief opleggen voor zowel het verleden als de toekomst
- Was de fout niet jouw schuld en betaalde je teveel? Het verschil wordt terugbetaald.
- Was de fout niet jouw schuld en betaalde je te weinig? Je moet niets bijbetalen.

Snuffel kan niet aansprakelijk gesteld worden als een attest, door Snuffel aangemaakt, niet klopt omdat ouders foutieve gegevens aanreikten.

BIJKOMENDE KORTINGEN OP HET INKOMENSTARIEF

- Korting volgens inkomensschijf: 25% korting voor een inkomen van €19.978,53 (in 2025, jaarlijkse indexatie) of minder. Per schijf van €50 bovenop deze inkomensgrens wordt het kortingspercentage met 1% gradueel verminderd (bv. €20.028,53 geeft 24% korting)
- Korting voor meerlingen of vanaf 2de kind ten laste (kinderen tot 12 jaar): €4,05/kind (in 2025, jaarlijkse indexatie)

INDIVIDUEEL VERMINDERD TARIEF

Gezinnen in uitzonderlijk financiële situaties kunnen:

- bij de aanvraag van het attest inkomenstarief een individueel verminderd tarief aanvragen, dit omwille van invaliditeit, werkloosheid, faillissement, verminderd inkomen werknemer/zelfstandige, laag inkomen met inburgering, materiële of medische hulp, leefloon met of zonder opleidingstraject, minderjarige tienermoeder, pleegkind.
  Meer details op https://www.vlaanderen.be/publicaties/inkomenstarief-voor-ouders Deze situaties vink je naar waarheid aan. Kind en Gezin kan d.m.v. steekproeven bewijzen opvragen.
- via het OCMW een sociaal tarief aanvragen. A.h.v. je attest inkomenstarief en een sociaal onderzoek zal het OCMW beslissen of je hierop recht hebt. Bij toekenning zal Kind en Gezin een nieuw attest inkomenstarief opmaken dat je terugvindt in 'Mijn Kind en Gezin'.

Attesten met individueel verminderd tarief zijn geldig tot het einde van het kwartaal na 1 jaar. Dan moeten ze herberekend worden via https://mijn.opgroeien.be door de ouders!

BESTELLEN IS BETALEN

Om zoveel mogelijk kinderen een opvangplaats te kunnen geven en voor de financiële leefbaarheid van de opvang, werden er in de ministerieel besluiten van de Vlaamse regering van 22 november 2013 clausules opgesteld die ouders er moeten toe aanzetten om bewust om te gaan met de opvang die ze reserveren, want:

- Opvangplaatsen moeten zo efficiënt mogelijk ingevuld worden om voor zoveel mogelijk ouders betaalbare opvang te bieden.
- Kosten voor opvang blijven doorlopen bij afwezigheid (gebouw, lonen,…)
- Subsidies om te kunnen werken volgens inkomen hangen voor het grootste deel af van de aanwezigheden van de kinderen.

Na het, in onderling overleg, opmaken van het opvangplan ben je ertoe verbonden om te betalen voor de dagen die je reserveerde volgens dat opvangplan. Extra dagen bovenop dit opvangplan kunnen steeds aangevraagd worden. Wijzigingen in het opvangplan kunnen steeds besproken worden.

Je betaalt niet voor gereserveerde dagen die samenvallen met sluitingsdagen van Snuffel. Je hebt daarbovenop recht op een aantal gerechtvaardigde afwezigheidsdagen (ook respijtdagen genoemd) die je dan ook niet moeten betalen. Deze gerechtvaardigde afwezigheidsdagen rechtvaardigen de afwezigheid door ziekte, snipperdag, dagje naar oma, vakantie,…

De berekening van het aantal gerechtvaardigde afwezigheidsdagen hangt af van volgende parameters: het opvangplan van je kind (hoeveel hele en halve dagen per week), het aantal openingsdagen dat jaar en het aantal dagen dat je kind in dat jaar nog gepland staat op die openingsdagen. Voor een volledig jaar komt dit ongeveer overeen met onderstaande tabel. Deze aantallen worden op je schriftelijke overeenkomst vermeld, maar er kan uiteindelijke een kleine afwijking op zitten, nadat de berekeningssoftware specifiek met jouw parameters heeft rekening gehouden. In december wordt steeds het juiste aantal berekend voor het volgende jaar (dan pas weten we de parameter 'openingsdagen' van het nieuwe jaar en daaraan koppelend het exacte aantal geplande dagen op openingsdagen van je kind in datzelfde jaar). Het resterende aantal gerechtvaardigde afwezigheidsdagen vind je steeds terug op je maandelijkse factuur en je digitaal dagrapportje.

Aantal dagen per week gereserveerd	Aantal gerechtvaardigde afwezigheidsdagen
5	18
4	14,5
3	11
2	7
1	3,5

- Het aantal toegekende gerechtvaardigde afwezigheidsdagen geldt voor een jaar. Resterende dagen kunnen niet overgezet worden naar het volgende jaar.
- Komt je kind geen volledig jaar meer, dan worden de gerechtvaardigde afwezigheidsdagen gradueel verminderd.
- Wijzigt terloops, in onderling overleg, het opvangplan dan worden de toegekende gerechtvaardigde afwezigheidsdagen aangepast aan het nieuwe opvangplan, rekening houdend met hoeveel dagen reeds procentueel opgebruikt zijn.
- Voor een halve dag afwezigheid wordt een halve gerechtvaardigde afwezigheidsdag ingezet (bv. volle dag > 5 uur gereserveerd, maar halve dag < 5 uur aanwezig geweest, halve gerechtvaardigde afwezigheidsdag wordt ingezet)
- Bij langdurige ziekte worden de eerste week (on)gerechtvaardigde afwezigheidsdagen ingezet, in de 2de en 3de week worden geen (on)gerechtvaardigde afwezigheidsdagen ingezet, mits het doktersattest geldt voor de gehele periode (> 1 week). Doktersattest zo snel mogelijk binnenbrengen! Deze gunst beperkt zich tot max. 3 weken afwezigheid door ziekte, waarvan de 2de en 3de week kosteloos zijn.

Zijn je gerechtvaardigde afwezigheidsdagen of respijtdagen opgebruikt en je kind is opnieuw afwezig door ziekte of vakantie of…? Dan wordt dit beschouwd als een ongerechtvaardigde afwezigheidsdag.

- Deze dagen worden gefactureerd aan €25/volle dag en €15/halve dag.
- Gezinnen met een laag inkomen (onder een wettelijk vastgelegde grens) betalen hun dagprijs zoals vermeld op hun attest inkomenstarief.

Worden er teveel ongerechtvaardigde afwezigheidsdagen genomen die niets te maken hebben met ziekte, dan kan de opvang stopgezet worden en doorgegeven worden aan ouders die meer nood hebben aan opvang.

FACTURATIE

In het begin van de maand krijg je een factuur van de opvang van de voorbije maand. Deze factuur omvat:

- Het aantal volle of halve aanwezige dagen
- Het aantal volle of halve gerechtvaardigde afwezigheidsdagen
- Het aantal volle of halve ongerechtvaardigde afwezigheidsdagen
- Je inkomenstarief
- Het tarief voor ongerechtvaardigde afwezigheidsdagen
- De details van de extra kosten
- De totale maandprijs

Gelieve het factuur tijdig te betalen volgens de betalingstermijn zoals vermeld op het betreffend factuur (binnen 2 weken). Betaalgegevens vind je terug op het factuur of in bijhorende mail.

Bij co-ouderschap worden 2 aparte facturen verstuurd.

Is je factuur na de betaaltermijn nog niet voldaan, dan krijg je een herinnering toegestuurd met het verzoek om onmiddellijk te betalen. Bij niet onmiddellijke betaling (bedrag staat niet binnen 3 werkdagen op onze rekening) krijg je een eerste aanmaning toegestuurd, vermeerderd met een administratieve kost van €10. Indien we een tweede aanmaning moeten versturen, wordt een incassotraject gestart via een incassobureau. Alle extra kosten daaraan verbonden, zijn ten laste van de wanbetaler. Let op, ondertussen komen er nieuwe facturen bij van de maanden volgend op de niet-betaalde maand, die natuurlijk ook moeten vereffend worden. Is je factuur op het einde van de maand van de vervaldatum nog niet voldaan, dan wordt je kindje tijdelijk 'geschorst' tot alle achterstallige facturen vereffend zijn. Daarbovenop zullen de maanden waarin je kind niet mag komen ook aangerekend worden. Enkel als je de opvang opzegt zal dit proces na de opzegperiode stoppen. Ook Snuffel kan de opvang met onmiddellijke ingang stopzetten, waarbij verdere juridische stappen zullen ondernomen worden om de geleden schade te vergoeden.

Indien de betaling een keer onverwacht moeilijk lukt, breng ons zo snel mogelijk op de hoogte en we werken samen een afbetaalplan uit. Mocht het regelmatig financieel moeilijk zijn, raden we je aan om via het OCMW een sociaal tarief (individueel verminderd tarief) aan te vragen, zodat opvang voor je kindje gegarandeerd kan blijven.

FISCAAL ATTEST

De kosten voor opvang van je kind zijn geheel of gedeeltelijk fiscaal aftrekbaar. Elk jaar krijg je een fiscaal attest van de gemaakte opvangkosten doorheen het voorbije jaar.

TEGEMOETKOMING IN OPVANGKOSTEN DOOR VDAB

Ben je werkzoekende en volg je een door de VDAB erkende opleiding? Dan krijg je een tegemoetkoming voor de eigenlijke opvangkosten (bv. administratieve kost is geen opvangkost en kan niet teruggevorderd worden). Je krijgt ook enkel de tegemoetkoming voor de dagen dat je kind effectief aanwezig was, dus niet voor de ongerechtvaardigde afwezigheidsdagen. Het aanvraagformulier voor tegemoetkoming leveren we pas af wanneer je het factuur van de betreffende maand voldaan hebt.

VEILIGHEIDSBELEID

Veiligheid is naast het welbevinden van onze snuffeltjes onze grootste prioriteit!

Uiteraard voldoet onze opvang aan alle wettelijke veiligheidsnormen. Daarnaast besteden we ook veel aandacht aan een dagelijkse werking die gezond en zo veilig als nodig is. Op deze manier proberen we verwondingen, ongevallen en crisissen te voorkomen, alsook ziektes, besmetting en verontreiniging. Hiervoor hebben we een beleid preventie en risicobeheersing uitgewerkt én mag je rekenen op een permanente begeleiding en een actief auditief en visueel toezicht om de veiligheid te garanderen!

Verkorte versie veiligheidsbeleid:

- Brandveiligheid
  - Om de 8 jaar komt de bevoegde brandweer het pand en de infrastructuur keuren
  - Periodiek worden er controles uitgevoerd volgens de wettelijke regelgeving
    - Keuring elektriciteit
    - Keuring branddetectiesysteem
    - Keuring brandbestrijdingsmiddelen
    - Keuring centrale verwarming
    - Keuring veiligheidsverlichting
    - Keuring evacuatiewegen
  - Al onze medewerkers worden onderworpen aan vorming en voorlichting
    - Opleiding hanteren kleine brandblusmiddelen en evacuatie wordt gevolgd
    - Crisisprocedure i.v.m. evacuatie bij brand wordt tweemaandelijks opgefrist
    - Jaarlijks wordt een evacuatieoefening gehouden
- Voedselveiligheid
  - Ons beleid voedselveiligheid is uitgewerkt volgens de wettelijke verplichtingen van het FAVV (Federaal agentschap voor de veiligheid van de voedselketen) via de autocontrolegids die zij hebben uitgebracht.
  - Nieuwe medewerkers krijgen intern een opleiding rond ons beleid voedselveiligheid.
  - Ons beleid voedselveiligheid wordt jaarlijks intern geëvalueerd en gecontroleerd of we nog aan alle maatregelen voldoen
  - Periodiek komt er onverwacht een inspecteur van het FAVV langs om de kwaliteit en veiligheid van onze aangeboden voedingsmiddelen te controleren.
  - Je kan ons beleid voedselveiligheid inkijken in het kwaliteitshandboek dat ter beschikking ligt in de locatie.
- Veilige infrastructuur
  - Om met kinderopvang te kunnen starten, zijn we verplicht een 'Verslag infrastructuur' aan te vragen bij Zorginspectie. Daarbij wordt o.a. de veiligheid van de gehele infrastructuur (toegang, bedjes, speelgoed, verzorgingstafel,…) nagegaan. Onze infrastructuur voldoet aan alle verplichtingen. Je kan dit verslag eveneens terugvinden in ons kwaliteitshandboek dat ter beschikking ligt in de locatie.
- Medisch geschikt
  - Elke medewerker die in contact komt met de kindjes en/of voeding moet enkele documenten voorleggen:
    - Attest medische (incl. psychologische) geschiktheid om te kunnen werken met jonge kinderen
    - Attest medische geschiktheid om te kunnen werken met voeding
- Attest levensreddend handelen
  - Elke nieuwe medewerker beschikt over een recent attest levensreddend handelen. Dit wordt om de drie jaar vernieuwd. Jaarlijks houden we een opfrissing.
- Risicoanalyse
  - Elke medewerker maakt continu een risicoanalyse in zijn hoofd bij alles wat hij aanbiedt van materiaal of activiteiten, bij alles waar hij de kinderen zelf ziet ondernemen, bij alles wat hij ziet gebeuren
    - Een aanvaardbaar risico = speelkans is groter dan kans op foute afloop
    - Een onaanvaardbaar risico = kans op foute afloop is te groot of te ernstig

    Maakt u zich zorgen over bepaalde risico's die worden genomen, spreek onze kinderbegeleiders of de verantwoordelijke gerust aan, we zoeken naar een gepaste oplossing waar iedereen zich comfortabel bij voelt.
  - Tijdens ons maandelijks teamoverleg worden mogelijke risico's die kunnen samengaan met bepaalde activiteiten besproken en geëvalueerd.

- Tweemaandelijks voeren we intern een grondige risicoanalyse uit over een bepaald onderwerp, o.a.:
  - Gezond binnenmilieu
  - Hygiëne en vaccinatie
  - Permanente begeleiding en actief toezicht
  - Veilig buitenspelen
  - Gebruik geneesmiddelen
  - Veilig op stap
  - Veilig slapen
  - Veilig speelterrein
  - Veilige binnenruimtes
  - Veilige toegang
  - Veilige verzorging
  - Ziekte en koorts

- Vermijden van grensoverschrijdend gedrag
  - Bij de aanwerving moeten kinderbegeleiders een recent uittreksel uit het strafregister, model 2, kunnen voorleggen. Dit wordt driejaarlijks opnieuw opgevraagd.
  - We werven geen kinderbegeleiders aan waarbij ons gevoel niet helemaal goed zit. (is natuurlijk geen garantie…)
  - Er wordt voortdurend aandacht geschonken aan de draagkracht van onze kinderbegeleiders, zodat ze enerzijds moeiteloos kwaliteitsvol en integer kunnen blijven handelen en anderzijds in staat zijn om gevaren op te sporen en hier doeltreffend op te reageren.
  - Het begrip 'grensoverschrijdend gedrag' wordt halfjaarlijks uitvoerig intern besproken met de bijhorende risicofactoren en signalen.
  - Kinderbegeleiders worden aangespoord om eventuele moeilijkheden met de job, zichzelf of een kind tijdig te bespreken met de vertrouwenspersoon (organisator/verantwoordelijke) of een bevoegde instantie voor het teveel wordt. Zij weten dat dit in een respectvolle en discrete sfeer kan gebeuren. Zo kunnen we tijdig een gepaste oplossing zoeken waardoor iedereen zich weer comfortabel voelt met zichzelf, de job of een bepaald kind. De betrokken kinderbegeleider wordt nauw opgevolgd en krijgt gepaste ondersteuning.
  - Kinderbegeleiders worden intern gevormd om eventuele signalen en risicofactoren tot grensoverschrijdend gedrag bij volwassenen en bij kinderen te signaleren en deze bespreekbaar te maken. Dit wordt telkens bij de halfjaarlijkse bespreking terug opgefrist.
  - We moedigen kinderbegeleiders aan om zichzelf tijdig te laten helpen of tijdig hulp te bieden aan anderen wanneer ze merken dat het nodig is.
  - Indien nodig kan gepaste vorming en/of ondersteuning aangeboden worden.
  - Tot slot: grensoverschrijdend gedrag is totaal onaanvaardbaar en wordt onmiddellijk gesanctioneerd!

- Deskundigheid van de crisisprocedures
  - In onze opvang hebben we enkele crisisprocedures uitgewerkt die ons moeten helpen om een crisis efficiënt en doeltreffend aan te pakken:
    - Evacuatie bij brand
    - Reanimatie kind of volwassene
    - Gifwolk
    - Dronken persoon
    - Onrustwekkende verdwijning
    - Grensoverschrijdend gedrag (in de kinderopvanglocatie)
    - Verontrusting (in de thuissituatie)
  - Kinderbegeleiders worden aangemoedigd om de procedures regelmatig voor zichzelf te herhalen.
  - Tweemaandelijks op het teamoverleg wordt de kennis van de crisisprocedures getoetst
  - Een verkorte versie hangt uit in de locatie die kinderbegeleiders moet helpen om doeltreffend te reageren in acute situaties.
  - Jaarlijks wordt een evacuatieoefening gehouden
  - Om de drie jaar volgen we opnieuw de opleiding levensreddend handelen. Jaarlijks wordt dit intern opgefrist.
  - Alle crisisprocedures worden jaarlijks geëvalueerd en na een eventuele voorgevallen crisis.

Nieuwe medewerkers worden onmiddellijk ondergedompeld in ons veiligheidsbeleid. Met ons veiligheidsbeleid hopen we elke vorm van onaanvaardbare onveilige situaties te vermijden. Geven bepaalde situaties je toch nog een gevoel van onveiligheid, laat het ons zeker weten!

HR BIJLAGE 1: PRIVACY-VERKLARING EN VERWERKINGSREGISTER

IDENTITEIT

Snuffel BV heeft verschillende persoonsgegevens van het gezin en het kind nodig voor haar opvangactiviteiten.

DOEL VAN DE VERWERKING VAN PERSOONSGEGEVENS

De persoonsgegevens van de kinderen en de gezinnen worden gebruikt voor:

- de klantenadministratie;
- de facturatie;
- de naleving van de vergunningsvoorwaarden voor kinderopvang;
- de ontwikkeling van een beleid;
- de naleving van de subsidievoorwaarden
- de informatiedoorstroming naar ouders

RECHTSGROND

- We verwerken jouw persoonsgegevens in het kader van artikel 24 van het decreet van 20 april 2012 houdende de organisatie van kinderopvang van baby's en peuters. Hierin staat welke gegevens we nodig hebben.
- We verwerken jouw persoonsgegevens in het kader van artikel 52 van het decreet tot regeling van de toelagen in het kader van het gezinsbeleid. Hierin staat welke gegevens we nodig hebben.
- We verwerken jouw persoonsgegevens, met name foto's en filmpjes van de kinderen, voor het gebruik in de opvang als ook voor het gebruik op sociale media in de besloten facebookgroep. Ouders geven bij inschrijving van hun kind bij Snuffel automatisch toestemming om beeldmateriaal te gebruiken in de besloten facebookgroep. Het is niet toegestaan beeldmateriaal van andere kinderen verder te verspreiden dan de besloten facebookgroep.

RECHT VAN HET GEZIN

- Je kan de gegevens van jou of je kind op elk moment inkijken, verbeteren, laten verwijderen of de verwerking ervan laten beperken.
- Je kan een kopie van je persoonsgegevens vragen.
- Als je verandert van opvang, kan je vragen om jouw gegevens door te geven aan een nieuwe kinderopvanglocatie.

Stuur daarvoor een e-mail naar snuffel-olen@outlook.be en/of contacteer 0497/344.955 .

BEWAARPERIODE

Je gegevens worden vernietigd wanneer ze niet meer noodzakelijk zijn voor de naleving van de toepasselijke regelgeving.

VERTROUWELIJKHEID

We verbinden er ons toe om de veiligheid en het vertrouwelijke karakter van de persoonsgegevens te waarborgen. Deze verwerking gebeurt conform de Europese privacywetgeving, de Algemene Verordening Gegevensbescherming van 25 mei 2016. Dit geldt zowel voor de verwerking door onze opvang als door onze mogelijke onderaannemers (bijvoorbeeld een IT-bedrijf) die deze persoonsgegevens verwerken.

OVERMAKEN AAN DERDEN

Als dit noodzakelijk is voor de hoger vermelde doelen, worden je persoonsgegevens doorgegeven aan Agentschap Opgroeien en Zorginspectie.

VERWERKINGSREGISTER

In ons verwerkingsregister op volgende bladzijde vind je meer informatie over hoe wij je persoonsgegevens verwerken. Ook de wettelijke en andere grondslagen net als de bewaartermijnen kun je daar in vinden.

KLACHTEN

Heb je een klacht over de privacy van de persoonsgegevens en is dit probleem niet opgelost geraakt door dit te melden aan de organisator, dan kan je een klacht indienen via volgende link:
www.gegevensbeschermingsautoriteit.be/burger/acties/klacht-indienen

VERWERKINGSACTIVITEIT 1 Opvangactiviteit: bewaren en raadplegen kindfiche	VERWERKINGSACTIITEIT 2 Opvangactiviteit: beeldmateriaal van activiteiten
Verwerkingsdoeleinden - Klantenbeheer - Vergunning - Subsidie IKT Categorieën van de betrokkenen - Klanten = kind en ouders Bron van de gegevens - Klanten (ouders) Categorieën van de gegevens - Identificatiegegevens - Persoonlijke kenmerken - Leefgewoonten - Psychische en medische gegevens - Financiële gegevens Categorieën van de ontvangers - Kinderbegeleiders - Organisator kinderopvang - Zorginspectie - Kind en Gezin - Extern IT-bedrijf Bewaringstermijn - Standaard = 5 jaar - Bij crisis of klacht = 10 jaar Rechtsgrond - Noodzakelijk voor uitvoering van een overeenkomst - Wettelijke verplichting - Vergunningsvoorwaarden - Beschermen van vitale belangen van de betrokkene - Noodzakelijk voor IKT-systeem Technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen - Beveiliging computer Database - Digitaal op cloud van extern IT-bedrijf - Inschrijvingsdocumenten Toegang - Kinderbegeleiders - Organisator kinderopvang - Extern IT-bedrijf - Zorginspectie - Kind en Gezin	Verwerkingsdoeleinden - Public relations - Informationeel - Technisch-commerciële inlichtingen Categorieën van de betrokkenen - Klanten = kind en ouders Bron van de gegevens - Kinderbegeleiders Categorieën van de gegevens - Beeldopnamen Categorieën van de ontvangers - Klanten Bewaringstermijn - Wordt verwijderd op vraag van klant Rechtsgrond - Enkel met toestemming klanten op openbare media Technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen - Beveiliging computer Database - Computer - Database Meta - Google Foto's Toegang - Kinderbegeleiders - Organisator kinderopvang - Klanten en hun naaste familie

HR BIJLAGE 2: KLACHTENKAART

Als u ontevreden bent over de dienstverlening van onze opvang, vragen we u om het probleem eerst met de betrokken persoon of met de verantwoordelijke (Linsy Witvrouwen 0497/344.955 of snuffel-olen@outlook.be) te bespreken. Misschien is er sprake van een misverstand dat door een gesprek rechtgezet kan worden.

Als dit gesprek geen oplossing biedt, kunt u een officiële klacht indienen via deze klachtenkaart en mailen naar snuffel-olen@outlook.be (of via de post naar Snuffel BV, Kapellekensstraat 10, 2250 Olen). We verbinden ons ertoe om de klacht zo snel mogelijk te onderzoeken en tot een gepaste oplossing te komen.

KLACHTENKAART

Uw naam:

……

Naam en geboortedatum van het betrokken kind:

……

Adres:

……

Telefoon- of GSM-nummer:

……

E-mailadres:

……

Uiteenzetting van de klacht:

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

HR BIJLAGE 3: VERGUNNING

Vergunning kinderopvang voor baby's en peuters Groepsopvang[1]

Kinderopvanglocatie 9 1 0 0 3 0 5 9 1

Snuffel

Adres

Kapellekensstraat 10
2250 Olen

Aantal vergunde kinderopvangplaatsen: 18

Deze vergunning wordt toegekend door Opgroeien regie, aan:

Organisator

Snuffel

Ondernemingsnummer

0781.768.233

Vergunning geldig/gewijzigd vanaf

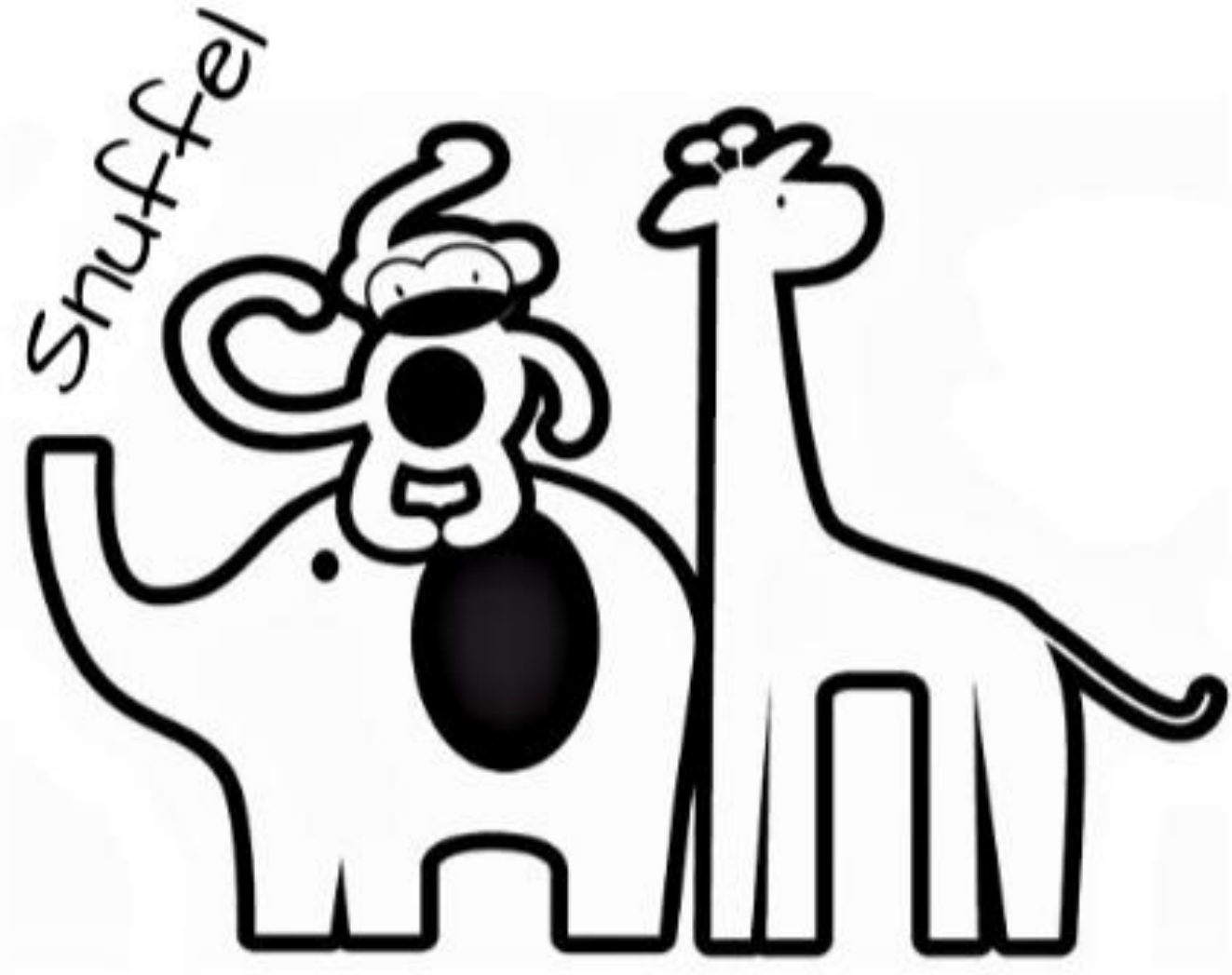
21/02/2022

[1]Deze vergunning wordt afgeleverd in toepassing van het Vergunningsbesluit van 22 november 2013

22/02/2022

Katrien Verhegge
Administrateur-generaal

Opgroeien

Kind&Gezin

SAMEN MAKEN WE DE EERSTE 1000 DAGEN FANTASTISCH!